

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TARNAZSADÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Általános igazgatási feladatok ellátása- hagyatéki ügyintézés, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok, a Tarnazsadányi Közös Hivatal feladatkörébe tartozó ügyek, képviselő-testületi döntés előkészítésben való közreműködés. Az önkormányzati hivatalban a jegyző, továbbá a polgármester feladat- és hatásköreként meghatározott hatósági és igazgatási feladatok – hatályos jogszabályok szerinti – ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tarnabod

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. A közzszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: Tarnazsadányi Közös Önkormányzati Hivatal(3283 Tarnazsadány, Kossuth Lajos út 17, vagy

- elektronikus úton: Dér Attila jegyző részére: jegyzo@tarnazsadany.hu e-mail címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú iskola végzettség /érettségi/

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.28. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Tarnasdadány Hivatalos Weboldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

