

Tarnaszdány Községi Önkormányzat 01-K1-K8 Költségvetési kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek, (K1101)	71 135 000	88 735 312	72 944 395
2	Normatív jutalmak (K1102)	1 138 000	-	-
3	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	295 000	295 000
7	Béren kívüli juttatások (K1107)	300 000	-	0
9	Közlekedési költségátértesítés (K1109)	144 000	289 677	230 488
12	Szociális támogatások (K1112)	0	42 998	42 998
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)(K1113)	0	1 497 804	1 485 504
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)(K11)	72 717 000	90 860 791	74 998 385
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	11 259 400	13 305 588	12 667 940
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 800 000	1 773 635	1 623 635
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	850 000	850 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)(K12)	13 059 400	15 929 223	15 141 575
20	Személyi juttatások (=15+19)(K1)	85 776 400	106 790 014	90 139 960
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27)(K2)				
21	hosszú távú társasági adó (=22+...+27)(K2)	10 701 800	12 445 887	11 337 225
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	11 288 360
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	48 865
29	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 010 000	1 620 880	1 607 892
31	Készletbeszerzés (=28+29+30)(K31)	6 010 000	1 620 880	1 607 892
32	informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	660 000	641 975	607 485
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	148 000	292 062	289 072
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33)(K32)	808 000	934 037	896 557
35	Közüzemi díjak (K331)	5 251 000	12 296 234	4 822 349
37	Bérelti és lízingdíjak	-	269 780	269 780

Tamzadsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019 () rendelethez

1. melléklet

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	11 250 000	1 258 130	1 253 547
Tamzadsány Községi Önkormányzat				
01-K1-K8 Költségvetési kiadások				
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 800 000	553 116	553 116
43	Egyéb szolgáltatások (K337)	5 065 000	3 912 588	3 894 088
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	64 946
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43)(K33)	23 366 000	18 289 848	10 792 880
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	4 000 000	293 170	293 170
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47)(K34)	4 000 000	293 170	293 170
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 186 500	5 044 327	3 064 566
51	Kamatkiadások (>=52+53)(K353)	180 000	393 431	393 431
52	ebből: államháztartáson belüli (K353)	0	0	59 019
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57)(K354)	2 100 000	-	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	19 085 000	4 657 345	4 403 328
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)(K35)	25 551 500	10 095 103	7 861 325
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59)	59 735 500	31 233 038	21 451 824
62	Családi támogatások (=63+...+72)(K42)	0	4 561 110	4 488 120
72	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	4 488 120
98	Egyéb nem intézményi ellátások (=99+...+117)(K48)	7 207 000	24 771 439	11 100 439
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított jututtatás (K48)	-	-	213 000
115	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §](K48)	0	0	762 000
118	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98)(K4)	7 207 000	29 332 549	15 588 559

Tarnaszdány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019 () rendeletéhez

1. melléklet

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés
121	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások (K5021)	0	4 213 672	4 213 672
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123)(K502)	0	4 213 672	4 213 672
Tarnaszdány Községi Önkormányzat				
01-K1-K8 Költségvetési kiadások				
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186)(K512)	350 000	-	0
187	Tartalékok (K513)	47 305 344	3 474	0
188	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187)(K5)	47 655 344	4 217 146	4 213 672
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191)(K62)	119 244 502	-	0
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	1 209 355	1 171 150
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 478 442	2 478 442
196	Beruházási célú előzetesen felszámított forgalmi adó (K67)	32 196 318	707 386	707 386
197	Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)	151 440 820	4 395 183	4 356 978
198	Ingatlanok felújítása (K71)	24 800 000	38 342 943	38 342 943
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	6 696 000	10 352 594	10 352 594
202	Felújítások (=198+...+201)(K7)	31 496 000	48 695 537	48 695 537
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264)(K1-K8)	394 012 864	237 109 354	195 783 755

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat 02-B1-B7 Költségvetési Bevételei				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	HeLYi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	46 974 392	46 997 694	46 997 694
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	43 704 400	43 704 400	43 704 400
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	43 554 207	40 088 615	40 088 615
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 800 000
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	4 405 809	4 405 809
6	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	512 874	512 874
7	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)(B11)	136 032 999	137 509 392	137 509 392
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=31+...+42)(B16)	93 136 600	94 664 046	91 575 196
34	ebből: központi kezelési előirányzatok (B16)	0	0	4 212 000
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	276 120
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16) oep tám	0	0	4 696 300
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	82 390 776
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32)(B1)	229 169 599	232 173 438	229 084 588
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	197 935 780	15 000 000	15 000 000
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78)(B25)	0	9 958 714	9 958 714
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	9 958 714
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	197 935 780	24 958 714	24 958 714
116	Értékesítési és forgalmiadók (=117+...+138)(B351)	30 600 000	57 176 610	31 087 028
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi ipaüzési adó (B351)	0	0	31 087 028
144	Gépjárműadók (=145+...+148)(B354)	700 000	5 722 040	706 828
146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	706 828

Tarnasziadányi Községi Önkormányzat 02-B1-B7 Költségvetési Bevételei				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	31 300 000	62 898 650	31 793 856
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185)(B36)	374 656	826 487	98 179
171	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	24 390
180	ebből: egyébbírság (B36)	0	0	2 875
186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	31 674 656	63 725 137	31 892 035
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	50 000	2 678 430	1 378 430
193	Tulajdonosi bevételek (>=194+...+199) (B404)	350 000	1 694 750	694 750
200	Ellátási díjak (B405)	250 200	1 809 140	809 140
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	0	100	85
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	0	100	85
218	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	60 000	51 119
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	719 726	445 976
222	Működési Bevételek (187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219)(B4)	650 200	6 962 146	3 379 500
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	459 430 235	327 819 435	289 314 837

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019 () rendeletéhez

3. melléklet

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat							
03 - K9. Finanszírozási kiadások							
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	4 858 596	0	4 858 596	5 935 806	4 858 596
22	Központi irányítószervi támogatások folyósítása (K915)	112 722 715	117 720 532	0	115 208 341	0	115 208 341
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	112 722 715	122 579 128	0	120 066 937	5 935 806	120 066 937
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	112 722 715	122 579 128	0	120 066 937	5 935 806	120 066 937

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat						
04 - B8. Finanszírozási bevételek						
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés- Költségvetési évben esedékes	Költségvetés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
12	Előző év maradványának igénybevétele (B8131)	47 305 344	25 933 241	25 933 241	0	25 933 241
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	47 305 344	25 933 241	25 933 241	0	25 933 241
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	5 935 806	5 935 806	0	5 935 806
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	47 305 344	31 869 047	31 869 047	0	31 869 047
32	Finanszírozási Bevételek (=23+29+30+31) (B8)	47 305 344	31 869 047	31 869 047	0	31 869 047

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat									
09 - A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása									
Sz.	Megnevezés	Vezetői létszám: középfokú végzettséggel	Vezetői létszám: felsőfokú végzettséggel	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői alapfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám: középfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám: felsőfokú végzettséggel	Nem vezetői létszám - összesen	Létszám összesen
1	a) csoport	1	0	1	0	0	0	0	1
3	Összesen (01+02)	1	0	1	0	0	0	0	1
4	Humánpolitikai	0	0	0	2	0	0	3	3
5	Gazdálkodási- költségvetési	0	0	0	4	2	1	7	7
13	Összesen (04+...+12)	0	0	0	6	2	2	10	10
25	Egyéb (...)	0	0	0	56	0	0	56	56
	Összesen	0	0	0	56	0	0	56	56
26	(14+18+...+25)	0	0	0	56	2	2	60	60
	Összesen (03+13+26) =	1	0	1	62	2	2	66	67
27	Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók								
48	(49+50+51)	0	0	0	58	1	1	60	60
49	I. funkció csoport	0	0	0	0	0	1	1	1
50	II. funkció csoport	0	0	0	2	1	0	3	3
51	III. funkció csoport	0	0	0	56	0	0	56	56
	- ebből:								
	közfoglalkoztatottak								
52	(53+54+55)	0	0	0	56	0	0	56	56
55	III. funkció csoport	0	0	0	56	0	0	56	56
	Választott								
	tisztségviselők								
56	(57+58+59)	1	0	1	4	1	1	6	7
57	I. funkció csoport	1	0	1	0	0	1	2	2
58	II. funkció csoport	0	0	0	0	1	0	1	1
59	III. funkció csoport	0	0	0	4	0	0	4	4
	Megbízási szerződés alaján foglalkoztatottak								
60	(61+62+63)	0	0	0	0	0	1	1	1
61	I. funkció csoport	0	0	0	0	0	1	1	1

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat 1A-Az eszközök és források alakulása			
Ssz.	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén (=3+...+7)
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	385 468 835	371 963 558
6	A/II/2 Gépek, berendezések, járművek	33 107 185	24 077 590
8	A/II/4 Beruházások, felújítások	7 517 004	10 280 439
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	426 093 024	406 321 587
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 500 000	2 500 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásdan	2 500 000	2 500 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000	2 500 000
28	A) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	428 593 024	408 821 587
49	C/II/1 Forintpénztár	317 160	134 075
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	317 160	134 075
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	79 008 922	58 910 482
53	C/III forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	79 008 922	58 910 482
57	C) Pénzeszközök (=C/I+...+C/IV)	79 326 082	59 044 557
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	24 071 434	95 295
67	D/II/3e- ebből: Költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	23 310 408	6 186 925
68	D/II/3f - ebből: Költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	761 026	1 072 400
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	573 750
70	D/II/4a- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	300 000

D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	273 750
--------	---	---	---------

Tarnaszdányi Községi Önkormányzat			
1A-Az eszközök és források alakulása			
Ssz.	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
101	D/II költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	24 071 434	7 833 075
152	D/III/4 Forgatóke elszámolása	560 000	460 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	560 000	460 000
159	D) Követelések (=D/I+D/II+D/III)	24 631 434	8 293 075
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	256
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	14 128 646
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolás (=E/II+...+E/II/4)	0	14 128 902
171	E) Egyéb sajátos elszámolások (=E/I+E/II+E/III)	0	14 128 902
176	Eszközök összesen (=A+B+C+D+E+F)	532 550 540	490 288 121
Tarnaszdányi Községi Önkormányzat			
1A-Az eszközök és források alakulása			
Ssz.	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén (=3+...+7)
177	G/I Nemzeti vagyoni induláskori értéke	509 663 000	509 663 000
178	G/II Nemzeti vagyoni változásai	26 274 233	26 274 233
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	45 304 000	45 304 000
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-112 797 985	-66 623 725
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	46 174 260	-53 795 257
183	G) Saját tőke (=G/I+...+G/VI)	514 617 508	460 822 251
184	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	11 185 660
189	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0

Tarnaszadány Község Önkormányzat									
1B-A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása									
Ssz.	Megnevezés	Törvény alapján tartós állami részesedések nem-pénzügyi vállalkozásokban	Törvény alapján tartós állami részesedések pénzügyi vállalkozásokban	Részesedések saját alapítású gazdasági társaságokban	Részesedések saját alapítású nonprofit gazdasági társaságokban	Egyéb részesedések	Részesedések nemzetközi szervezetekben	Összesen (=3+...8)	Összesenből részesedés a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett társaságokban
	Előző évi záró állomány								
1	(tárgyévi nyitó	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000	0
24	Tárgyévi (tárgyidőszaki) záróállomány (01+13-23)	0	0	0	0	2 500 000	0	2 500 000	0
25	A gazdasági társaságok és nonprofit társaságok száma a nyitóállományban	0	0	0	0	1	0	1	0
26	A gazdasági társaságok és nonprofit társaságok száma a záróállományban	0	0	0	0	1	0	1	0

05/A- Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Közteremtés, fenntartás és működtetés	013350 Az önkormányzat vagyoni való gazdálkodása II kapcsolaton felülről	013370 Informatika fejlesztések szolgáltatások	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	064010 Közfelújítás	066010 Zöldterület kezelés
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	72 944 395	1 887 069	0	0	0	0	0	34 390 501	31 609 075	0	0	1 645 500
03.	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	295 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 000
09.	Közeledési költségterítés (K1109)	230 488	60 989	0	0	0	0	0	0	36 300	0	0	0
12.	Szociális támogatások (K1112)	42 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 485 504	0	0	0	0	0	0	402 315	842 189	0	0	141 000
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai(=01+...+13)/(K11)	74 998 385	1 943 058	0	0	0	0	0	34 792 816	32 487 564	0	0	1 866 500
16.	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	12 667 940	12 667 940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 623 635	243 635	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	850 000	330 000	0	0	520 000	0	0	0	0	0	0	0
19.	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	15 141 575	13 241 575	0	0	520 000	0	0	0	0	0	0	0
20.	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	90 139 960	15 184 633	0	0	520 000	0	0	34 792 816	32 487 564	0	0	1 866 500
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	11 337 225	2 794 209	0	0	149 175	0	0	3 920 086	3 158 667	0	0	367 468
22.	ebbszociális hozzájárulási adó (K2)	11 288 360	2 794 209	0	0	149 175	0	0	3 898 344	3 131 544	0	0	367 468
25.	ebbszállás hozzájárulás (K2)	48 865	0	0	0	0	0	0	21 742	27 123	0	0	0
29.	Üzemeltetési anyagok beszerzése(K312)	1 607 892	326 744	0	0	0	22 835	0	99 945	1 066 229	0	0	74 071

31.	Készletbeszerzés (=29+29+30)(K31)	1 607 892	326 744	0	0	0	0	22 835	0	99 945	1 066 229	0	0	0	74 071
32.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	607 485	1 069 514	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	289 072	209 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33)(K32)	896 557	811 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Közüzemi díjak(K331)	4 822 349	1 180 687	64 354	319 479	0	0	0	0	0	0	0	2 261 451	0	0
37.	Bérlési és lízing díjak (>=38) (K333)	269 780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások(K334)	1 253 547	168 247	0	0	0	0	0	0	0	925 200	0	0	0	160 100
42.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások(K336)	553 116	379 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 894 088	3 623 892	0	0	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	163 641
44.	eből:biztosítási díjak (K337)	64 946	53 475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	Szolgáltatási kadások (=35+36+37+38+39+40+42+43) (K33)	10 792 880	5 351 926	64 354	319 479	0	0	1 500	0	0	925 200	0	2 261 451	0	323 741
46.	Kiküldetéek kiadásai (K341)	293 170	289 144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Kiküldetéek, reklám-és propagandakiadások (=46+47) (K34)	293 170	289 144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó(K351)	3 064 566	920 022	17 259	85 851	0	0	6 165	0	151 884	757 120	0	586 946	0	261 981
51.	Kamatkiadások(>=52+53) (K353)	393 431	334 412	0	0	0	0	59 019	0	0	0	0	0	0	0
52.	eből:államhártartáson belüli (K353)	59 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58.	Egyéb dologi kiadások (K355)	4 403 328	2 037 497	0	0	0	0	0	0	534 980	842 717	0	0	0	140 844
59.	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)(K35)	7 861 325	3 291 931	17 259	85 851	0	0	65 184	0	686 864	1 599 837	0	586 946	0	261 981
60.	Dologi Kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	21 451 824	10 070 945	81 613	405 330	0	0	89 519	0	786 809	3 591 266	0	2 848 397	0	659 793
62.	Családi támogatások (=63+...+72)(K42)	4 488 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	eből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	4 488 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98.	Egyéb nem intézményi ellátások(>=99+...+117) (K48)	11 100 439	5 000	0	0	0	0	174 000	0	0	0	0	0	0	0

305.	Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)	120 066 937	0	0	0	0	4 858 596	115 208 341	0	0	0	0
306.	Kiadások összesen (=265+305)(K1-K9)	315 850 692	28 054 787	81 613	405 330	1 878 530	9 335 787	115 208 341	40 673 804	45 039 826	44 835 003	2 848 397
												2925496

05/A- Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

#	Megnevezés	066020 Város- köszégszázalékos ási egyéb szolgáltatások	072111 Háziorvosi alapelletés	074031 Családi és növédelmi egészségügyi gondozás	082044 Könyvtári szolgáltatások	082092 Közművelődés hagyományos -köbsségi kulturális értékek gondozása	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	106020 Lakásfenntartással lekkhatással összefüggő ellátások	107060 Egyéb szociális pénzbeni és természetbeni ellátások támogatások
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	1 050 750	2 366 500	0	0	0	0
03.	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	0	65 000	150 000	0	0	0	0
09.	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	0	0	133 199	0	0	0	0
12.	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0	42 998	0	0	0	0
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0	100 000	0	0	0	0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai(=01+...+13) (K11)	0	0	1 115 750	2 792 697	0	0	0	0
16.	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	1 380 000	0	0	0	0	0
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	1 380 000	0	0	0	0	0
20.	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	0	2 495 750	2 792 697	0	0	0	0

21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	0	0	461 648	485 972	0	0	0	0	0	0
22.	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	461 648	485 972	0	0	0	0	0	0
25.	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	18 068	0	0	0	0	0	0	0
31.	Készletbeszerzés (=29+29+30)(K31)	0	0	18 068	0	0	0	0	0	0	0
32.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	5 980	0	0	0	0	0	0	0
33.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	79 733	0	0	0	0	0	0	0
34.	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33)(K32)	0	0	85 357	0	0	0	0	0	0	0
35.	Közszemélyi díjak (K331)	843 828	146 584	5 966	0	0	0	0	0	0	0
37.	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	0	0	0	269 780	0	0	0	0	0
39.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	174 016	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	17 000	0	88 055	0	0	0	0	0	0	0
44.	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	11 471	0	0	0	0	0	0	0
45.	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+38+39+40+42+43) (K33)	860 828	320 600	94 021	0	296 780	0	0	0	0	0
46.	Küldetések kiadása (K341)	0	0	0	4 026	0	0	0	0	0	0
48.	Küldetések, reklám-és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0	0	4 026	0	0	0	0	0	0
49.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	232 346	39 327	47 139	0	99 370	0	0	0	0	0
51.	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	ebből: államháztartáson belüli (K353)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58.	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	27 790	0	819 500	0	0	0	0	0
59.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)(K35)	232 346	39 327	74 929	0	918 870	0	0	0	0	0

265.	Költségvetési kiadások (=20+201+60+118+188+ 197+202+264)(K1-K8)	1 093 174	359 927	3 229 773	3 282 695	1 188 650	4 488 120	318 000	10 603 439
286.	Államháztartáson belüli megelőlegzések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0	0
287.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0	0
294.	Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+24+...+290+293) (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0
305.	Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0
306.	Kiadások összesen (=265+305)(K1-K9)	1 093 174	359 927	3 229 773	3 282 695	1 188 650	4 488 120	318 000	10 603 439

79.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68)	24 958 714	0	0	0	15 000 000	0	1 661 221	8 297 493	0	0	0	0	0	0
116.	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	31 087 028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B354)	31 087 028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144.	Gépjárműadók (=145+...148) (B354)	706 828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146.	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	706 828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
167.	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	31 793 856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168.	Egyéb közhatalmi bevételek (=169+...+185) (B36)	98 179	98 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171.	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	24 390	24 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180.	ebből: egyéb bírság (B36)	2 875	2 875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186.	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	31 892 035	98 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188.	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	1 378 430	1 111 230	0	0	0	0	0	0	0	0	212 500	0	46 900	0

307.	Seiföldi finanszírozás bevételei (=288+295+298+...+3 03+306) (881)	31 869 047	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
316.	Finanszírozási bevételek (=307+313+314+315) (88)	31 869 047	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
317.	Bevételek összesen (284+316) (B1-B8)	321 183 884	2 469 079	8 400	166 036 814	25 933 241	33 434 099	51 581 085	4 569 400	126 900	4 230 810	793 020	145 500					

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	289 314 837
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	195 783 755
03.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	93 531 082
04.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 869 047
05.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	120 066 937
06.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-88 197 890
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	5 333 192
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	5 333 192
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 333 192

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	385 468 835	0	371 963 558
06.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	33 107 185	0	24 077 590
08.	A/II/4 Beruházások, felújítások	7 517 004	0	10 280 439
10.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	426 093 024	0	406 321 587
11.	A/III/1 tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 500 000	0	2 500 000
13.	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 500 000	0	2 500 000
21.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 500 000	0	2 500 000
28.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	428 593 024	0	408 821 587
47.	C/II/1 Forráspénztár	317 160	0	134 075
50.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	317 160	0	134 075
51.	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	79 008 922	0	58 910 482
53.	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	79 008 922	0	58 910 482
57.	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	79 326 082	0	59 044 557
62.	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	24 071 434	0	7 259 325
67.	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	23 310 408	0	6 186 925
68.	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	761 026	0	1 072 400
69.	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	573 750
70.	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	300 000
78.	D/II/4i-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	273 750
101.	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	24 071 434	0	7 833 075
152.	D/III/4F forgótőke elszámolása	560 000	0	460 000
158.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	560 000	0	460 000
159.	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	24 631 434	0	8 293 075
161.	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	256
163.	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	14 128 646
164.	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	14 128 902
171.	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/III)	0	0	14 128 902

176.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	532 550 540	0	490 288 121
177.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	509 663 000	0	509 663 000
178.	G/II Nemzeti vagyon változásai	26 274 233	0	26 274 233
179.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	45 304 000	0	45 304 000
180.	G/IV Felhalmozott eredmény	-112 797 985	0	-66 623 725
182.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	46 174 260	0	-53 795 237
183.	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	514 617 508	0	460 822 251
184.	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	11 185 660
186.	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	23 488
187.	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	25 080
209.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	11 234 228
222.	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	4 858 596	0	5 935 806
227.	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelégelések visszafizetése	4 858 596	0	5 935 806
233.	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 858 596	0	5 935 806
234.	H/III/1 Kapott előlegek	4 283 502	0	4 523 661
236.	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	382 411	0	360 776
243.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 665 913	0	4 884 437
244.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	9 524 509	0	22 054 471
247.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 408 523	0	7 411 399
249.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (= J/1+J/2+J/3)	8 408 523	0	7 411 399
250.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	532 550 540	0	490 288 121

13/A - Eredménykimutatás					
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	25 865 086	0	13 001 423	
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	956 280	0	2 487 570	
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	684 750	
04.	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	26 821 366	0	16 173 743	
08.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	171 646 411	0	137 509 392	
09.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	75 024 242	0	91 575 196	
10.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	6 776 191	0	9 958 714	
11.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	43 105 832	0	22 835 120	
12.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	296 552 676	0	261 878 422	
13.	Anyagköltség	9 518 906	0	1 607 892	
14.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	10 789 267	0	12 001 739	
17.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	20 308 173	0	13 609 631	
18.	Béreköltség	84 886 899	0	82 076 021	
19.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 776 519	0	18 509 589	
20.	Bérfelrakások	13 079 809	0	11 080 111	
21.	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	102 743 227	0	111 665 721	
22.	VI Értéksökkenési leírás	12 490 527	0	22 685 717	
23.	VII Egyéb ráfordítások	141 667 497	0	183 493 007	
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+IV-V-VI-VII)	46 170 618	0	-53 401 911	
26.	Részeseésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	3 642	0	0	
28.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	85	
32.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	3 642	0	85	
35.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	393 431	
42.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	393 431	
43.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	3 642	0	-393 346	
44.	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	46 174 260	0	-53 795 257	

Tarnaszadány Község Önkormányzat Képviselő- testületének /2019.(.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Tarnaszadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános szabályok

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely Tarnaszadány közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások valamelyikét elköveti.

(2) A rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a magatartás, amely bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, és azt Tarnaszadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határoz meg.

(3) A rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

(4) Ahol a rendelet a jegyzőt említi, azon a jegyző által meghatalmazott személyt is érteni kell.

2. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások elkövetőjével szemben alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények

2. § (1) Az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével közigazgatási bírság szabható ki.

(2) Közigazgatási bírság helyett figyelmeztetés alkalmazható, ha a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás

a) az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú, vagy

b) Tarnaszádány Község Önkormányzatának gazdasági szempontjaiból kiemelkedő jelentőségű tevékenységhez kapcsolódik és a figyelmeztetéstől is kellő visszatartó hatás várható.

3. A köztisztasággal, a települési szilárd hulladékkal és a levegő minőségének védelmével összefüggő, a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekmények

3. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki

a) a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a tulajdonos az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, vagy ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület), a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról a tulajdonos nem gondoskodik,

b) a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet 6. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a szórakozó-, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek előtti járdaszakaszt a használó nem tartja tisztán, vagy a hulladékot nem távolítja el,

c) építési, bontási, tatarozási munkák, ezekhez kapcsolódó anyag- vagy hulladéktárolás, közműépítéssel kapcsolatos tevékenysége következtében elszennyezett közterület, vagy más ingatlan tisztán tartásáról nem gondoskodik,

d) nem akadályozza meg, hogy a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanáról a közútra föld, iszap, kő vagy egyéb más anyag ne kerülhessen ki,

e) a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanról közterületre kihajló, vagy – a szomszédot zavaró módon – a szomszéd ingatlanára áthajló növények gallyazását nem végzi el,

f) a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanon végzett tevékenységével a község legalább 5 utcájában is érzékelhető módon legalább két napon át bűzt okoz.

g) aki az avar és növényi hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott égetési szabályokat megsérti.

(2) Az (1) bekezdés a)–e) és g) pontjai szerinti magatartás elkövetőjével szemben – természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében háromszázezer forintig terjedő –, az (1) bekezdés f) pontja szerinti magatartás elkövetőjével szemben – természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében kétfélmillió forintig terjedő – közigazgatási bírság szabható ki.

4. § A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekményt követ el és természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében ötszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az ingatlantulajdonos vagy az ingatlant más címen használó, aki belterületi ingatlanának rendben tartásáról, tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, fűnyírásáról, elgazosodásának megakadályozásáról nem gondoskodik, ingatlanán hulladékot raktároz, a rovarok, rágcsálók elszaporodását elősegíti.

4. A közterületek rendjével kapcsolatos cselekmények

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el és természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében háromszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az, aki vállalkozás céljára használt 3500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó járművét közúton vagy más közterületen közterület-használati engedély nélkül tárolja.

5. A közterület használatával kapcsolatos, a közösségi együttélés szabályaiba ütköző cselekmények

6. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki

a) közterület-használati engedély nélkül

aa) közterületen építményt elhelyez, vendéglátó-ipari előkertet vagy teraszt kialakít,

ab) építő vagy tüzelőanyagot, építési tevékenység végzéséhez szükséges eszközt egy napon túl közterületen tárol,

ac) kereskedelmi, egyéb szolgáltató, szórakoztató tevékenység céljára közterületet igénybe vesz,

ad) üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel el nem látott gépjárművét közterületen tárolja,

ae) személy-, vagy áruszállítási tevékenységgel összefüggésben állomáshelyként közterületet használ,

b) a közterület-használati engedélyét a közterület használatakor nem tartja magánál, személy-, vagy áruszállítás állomáshelyének használatára jogosító közterület-használati engedélyének meglétét, díja befizetésének igazolását gépjárműve szélvédője mögött nem helyezi el és ezzel az ellenőrzést akadályozza.

c) közterületi névtáblát, házszám táblát, szöveges ismertető táblát, emléktáblát, szobrot, vagy emlékművet beszenyez, eltakar, jogosulatlanul kihelyez vagy leszerel,

d) közterületen másokat zavaró, zaklató módon árusít, osztogat vagy szolgáltatást nyújt,

e) hirdető berendezést, reklámhordozót közterület-használati engedély nélkül kihelyez,

f) a Tarnazsadány Község Önkormányzata által kihelyezett hirdető berendezéseket, vagy a hirdető berendezéseken elhelyezett hirdetéseket megrongálja.

g) A közterületen szeszes italt (minden alkohol tartalmú ital, kivéve a gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonatát és az czek felhasználásával készült terméket, továbbá az 1,2%-nál kevesebb alkoholtartalmú üdítőitalokat) fogyaszt.

(2) A g) pontban megfogalmazott tilalom nem vonatkozik:

a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékére,

b) vendéglátó-ipari előkertekre,

c) a mező- és erdőgazdasági földek területére,

d) az év első és utolsó napjára.

(3) Az (1) bekezdés szerinti magatartás elkövetőjével szemben – természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében háromszázezer forintig terjedő – közigazgatási bírság szabható ki.

6. A közterületi zöldfelületek élővilágának védelmébe ütköző cselekmények

7. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki zöldfelület élővilága elleni cselekményt valósít meg, azaz közterületi zöldfelületen

a) növényeket engedély nélkül csonkít,

b) fák törzsét vagy ágait engedély nélkül hirdetés, transzparens, reklámhordozó, kötél vagy kábel rögzítésére használja,

c) közterületen lévő virágot, dísznövényt szed, károsít vagy élő növény részeit engedély nélkül begyűjti.

d) Tarnazsadány Község Önkormányzatának tulajdonában álló, külterületen található fás szárú növénynek a patakmeder, patakpart, árok, csatorna, út menti sáv tisztításával összefüggően kivágott részeit - amennyiben annak elvitelére engedéllyel rendelkezik - az engedélyben meghatározott feltételek be nem tartásával elviszi.

e) Tarnazsadány Község Önkormányzatának tulajdonában álló legelőn vagy réten található növénynek a lekaszált részeit – amennyiben annak elvitelére engedéllyel rendelkezik – az engedélyben meghatározott feltételek be nem tartásával elviszi, továbbá engedély nélkül, vagy – amennyiben arra engedéllyel rendelkezik – az engedélyben meghatározott feltételek be nem tartásával legeltet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti magatartás elkövetőjével szemben – természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében háromszázezer forintig terjedő – közigazgatási bírság szabható ki.

7. Lakóépületek közösségi együttélési szabályaival összefüggő közösségellenes cselekmények

8. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekményt követ el, aki

a) a tulajdonában vagy bármely más módon használatában lévő lakásában, valamint a közös használatú helyiségben és területen tevékenységével másoknak zavaró módon bűzt, füstöt, port, vagy egyéb más zavaró hatást okoz,

b) a tulajdonában vagy bármely más módon használatában lévő lakásában, valamint a közös használatú helyiségben és területen- különösen vendéglátó-ipari egységen - tevékenységével másoknak zavaró vagy megbotránkoztató módon - különösen a tetetől érzékelhetően tetetés idején - zajt okoz.

c) a tulajdonában vagy bármely más módon használatában lévő nem lakás célú helyiségében a tevékenysége során keletkező hulladékot, göngyöleget nem a saját gyűjtőedényben helyezi el, annak elszállításáról nem gondoskodik.

d) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekményt követ el, aki a helyrehozatali kötelezettség és a településképi kötelezés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján meghatározott kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti.

e) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekményt követ el, aki a lakcímbjelentésre előírt rendelkezéseknek nem tesz eleget.

(2) Az (1) bekezdés szerinti cselekmény elkövetőjével szemben – természetes személy esetében kétszázézer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében egymillió forintig terjedő – közigazgatási bírság szabható ki.

8. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző egyéb cselekmények

9. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el

a) az eb tulajdonosa, ha az eb vezetése belterület közterületén póráz nélkül történik,

b) aki nem gondoskodik arról, hogy az eb sem embert, sem más állatot harapással ne veszélyeztethessen,

c) aki bekerítetlen ingatlanon ebet szabadon tart,

d) a tulajdonában lévő vagy felügyelete alatt álló eb más tulajdonában lévő ingatlanra, vagy a közterületre való átjutását kerítéssel, vagy más alkalmas módon nem akadályozza meg,

e) az eb tulajdonosa, aki amennyiben a kedvtelésből tartott állatot nem kívánja tovább tartani, köteles megfelelő elhelyezéséről gondoskodni,

f) aki köznevelési, egészségügyi, szociális, kulturális létesítmények területére, ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmény épületébe, vagy annak udvarába ebet – a vakvezető, terápiás és mozgáskorlátozottakat segítő eb, továbbá a fegyveres és rendészeti szervek szolgálati ebe kivételével – bevisz,

g) aki vendéglátó üzletbe és szórakozóhelyre ebet az üzemeltető engedélye nélkül bevisz.

(2) Az (1) bekezdés szerinti magatartás elkövetőjével szemben – természetes személy esetében százezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében háromszázezer forintig terjedő – közigazgatási bírság szabható ki.

10. § A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el és természetes személy esetében kettőszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az, aki az ingatlan tulajdonosa, bérlője, vagy az ingatlan felett más jogcímen rendelkezni jogosult hozzájárulása nélkül életvitelszerű tartózkodás céljából lép ingatlan birtokába.

9. Eljárási rendelkezések

11. § (1) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban a jegyző jár el.

(2) A rendeletben foglaltak betartását Tarnazsadányi Közös Önkormányzati Hivatal erre feljogosított ügyintézője ellenőrzi.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás miatti eljárás hivatalból, továbbá bármely szervezet vagy személy bejelentése alapján indítható. A bejelentést szóban vagy írásban bárki megteheti. A szóban tett bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(4) A bejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást megvalósító személy ismert személyi adatait, a magatartásnak, az elkövetés helyének és idejének, továbbá a körülményeinek leírását, a bizonyítási eszközök megjelölésével. Amennyiben lehetőség van rá, a bizonyítási eszközöket csatolni kell a bejelentéshez.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben közigazgatási hatósági eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás hivatalból, vagy bejelentés alapján történő észlelésétől számított 30 napon belül indítható meg. Ezt követően a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése miatt eljárás nem indítható.

12. § Az e rendelet hatálya alá tartozó eljárások során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. § A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál a Ákr. vonatkozó rendelkezései mellett figyelembe kell venni az elkövető személyi körülményeit, vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait annyiban, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatóak, vagy azokat – a hatóság erre vonatkozó felhívására – önként igazolja.

14. § A kötelezett a közigazgatási bírságot a határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül, a helyszíni bírságot a bírság kiszabását követő 30 napon belül átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással köteles megfizetni.

15. § (1) Az 5. §-ban meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás gépjárművel történő elkövetése esetén a felelősség a gépjármű üzemeltetőjét terheli. Az üzemeltető mentesül a közigazgatási bírság megfizetése alól, ha

a) a gépjármű a szabályszegés időpontját megelőzően jogellenesen került ki a birtokából és igazolja, hogy a jogellenességgel összefüggésben szabályszegésre vonatkozó eljárást megelőzően kezdeményezte e tárgyban a megfelelő hatóság eljárását;

b) ha a gépjárművet más személy használatába adta, és ezt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt adatokkal (gépjármű hatósági jelzése, üzemeltető és használatba vevő neve, születési ideje, helye, lakcíme, nem természetes személy esetén megnevezése, székhelye, cégjegyzék száma) bizonyítja, vagy -azon gépjárművek esetében, amelyek külön jogszabály alapján a közúti forgalomban menetlevéllel, illetve fuvarlevéllel vehetnek részt olyan menetlevéllel, illetve fuvarlevéllel igazolja, amelyek a fent meghatározott adatokat tartalmazzák. E pont fennállása esetén a közigazgatási bírságot a használatba vevő személlyel szemben kell kiszabni.

10. Záró rendelkezések

16. § (1) Ez a rendelet 2019-én lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően elkövetett közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások esetén kell alkalmazni.

Dobi István

Ádám Zsuzsanna

polgármester

jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2019.

Ádám Zsuzsanna

jegyző

Heves Város Gyermekjóléti Központja
és Családsegítő Szolgálat
3360 Heves, Hunyadi utca 23.
csgyjsz.heves@gmail.com

***Heves Város Gyermekjóléti Központja
és Családsegítő Szolgálatának
beszámolója:
a 2018- ban végzett munkáról
Tarnaszadány településen***



Készítette:

Tajti Barbara

családsegítő

Működési területe:

Heves járás területén a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 12 településen látja el: Átány, Erdőtelek, Kisköre, Tiszanána, Tarnabod, **Tarnazsadány**, Pély, Tarnaszentmiklós, Heves, Kömlő, Hevesvezekény és Tenk.

A család- és gyermekjóléti központ a járás mind a 17 településén biztosítja az esetmenedzseri feladatokat.

Működési feltételek:

A tarnazsadányi iroda már évek óta a megszokott helyen, az ügyfelek által már megismert címen és telefonszámon érhető el. A Polgármesteri Hivatal épületében egy külön iroda áll a családsegítő rendelkezésére. 2018 - ban a szakmai munkát Tajti Barbara családsegítő, az esetmenedzseri feladatokat Sinka Károlyné látta el a településen.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 7:30-12:00

Csütörtök: 7:30- 12:00

Péntek:

Terepmunka:

12:00- 16:00

12:00- 16:00

7:30- 13:00

A család- és gyermekjóléti központ feladatait, ami a hatósági munka előkészítését és a családokkal való szociális munkát takarja, Sinka Károlyné látja el.

A család – és gyermekjóléti szolgálat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A szolgálat a szociális és a gyermekvédelmi törvény alapján működik, család-és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.

A klienseket ügyeleti rendszerben fogadjuk, az ügyfelek többségét a hátrányos helyzetű gyermekek és családok teszik ki. Az esetek nagy többségében a segítségnyújtás elsősorban a szociális támogatásokhoz való hozzájutást jelenti, életvezetési tanácsadásra, lehetőség szerint társadalmi integrálásra terjed ki.

A családgondozás során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét. Feladatunk, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsünk, akinek a külső és belső erőforrásaik fogytán, önerejükben nem tudják megoldani problémáikat. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata az alapellátás a családsegítés. Szolgálatunk azonban kiemelt feladatként kezeli a kliensek megfelelő tájékoztatását is.

A szolgálat feladata, hogy bármilyen gyermek veszélyeztettségével kapcsolatos jelzést fogadja és a probléma jellegéhez, annak mértékétől függően, a család szükségleteihez igazodva intézkedést tegyen.

2. Működésének tapasztalata:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nem válik élesen külön két ellátásra, hiszen a családokat komplexen vizsgáljuk, gondozzuk. A **családsegítő szolgáltatás** a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzését, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítését végzi. A családsegítő szolgáltatás igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A hozott problémák között előfordult információkérés; ügyintézéshez való segítségkérés; nyomtatványok, kérelmek megírása; továbbirányítás más szolgáltatókhoz. A lelki-mentális problémák megoldásához segítő beszélgetést is nyújtottunk, tanácsadásban részesítettük az azt igénylőket.

A védelembe vett, (esetenként nevelésbe vett, illetve családba fogadott) gyermekekkel és családjaikkal is tartunk kapcsolatot. Az esetmenedzser által készített gondozási tervben meghatározott feladatok alapján végezzük a szociális segítő munkát.

Szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

Megnevezés	2017. év	Megnevezés	2018. év
Információnyújtás	147	Információnyújtás	133
Segítő beszélgetés	13	Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	20	Tanácsadás	42
Ügyintézéshez segítségnyújtás	176	Ügyintézéshez segítségnyújtás	154
Családlátogatás	715	Családlátogatás	864
Konfliktuskezelés	14	Konfliktuskezelés	5
Kríziskezelés	3	Kríziskezelés	4
Ideiglenes hatályú elhelyezés	1	Ideiglenes hatályú elhelyezés	3

3. Alapellátásban részesülők száma:

Gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége a 2018- as évben:

Gondozott gyermekek és családjaik száma 2017.			Gondozott gyermekek és családjaik száma 2018.		
	Gyermekek száma	Családok száma		Gyermekek száma	Családok száma
Gondozási forma	2017. év	2017. év	Gondozási forma	2018. év	2018. év
Alapellátás:	59	25	Alapellátás:	49	24
Védelembe vett:	24	16	Védelembe vett:	13	8
Összesen:	83	41	Összesen:	62	32

Szolgálatunk a 2018 – as évben 24 családból 49 gyermeket gondozott alapellátás keretében, valamint 8 családból 13 gyermek esetében került sor védelembe vételre.

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint:

2017 – es évre vonatkozóan (halmazott adat)		2018 – as évre vonatkozóan (halmazott adat)	
Megnevezés	Kezelt problémák száma:	Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb...)	45	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb...)	34
Gyermeknevelési	14	Gyermeknevelési	2
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	6	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-

Családsegítő Szolgálat beszámolója:

1. A Családsegítő Szolgálat szakmai feladatainak rövid bemutatása, törvényi háttere:

Törvényi háttér ismertetése:

A családsegítő szolgálat szakmai feladatainak meghatározása a (1993. évi III. törvény) Szociális törvényben van rögzítve mely a következőket foglalja magába:

- A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó

szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A családsegítő szolgálat a 2018 - as évben is a már szokott helyen várta a klienseit. Jellemző volt az információkérés, ügyintézéshez való segítségkérés, nyomtatványok kitöltése, továbbirányítás, tanácsadás illetve anyagi problémákban segítségnyújtás a lehetőségekhez mérten. Évek óta probléma a közüzemi számlák kifizetése, tartozások felhalmozása. Próbálkozunk részletfizetéssel, az ügyfélnek legmegfelelőbb megoldási módok keresésével, a szolgáltatókkal történő egyeztetések során.

A Családsegítő szolgálat éves forgalma a 2018- as évben: 1244

Ez összesen 140 embert érintett (104 nő, 36 férfi)

A klienseink többsége munkanélküli, inaktív vagy nyugdíjas. A probléma, ami miatt leginkább felkerestek: ügyintézéshez segítségkérése, információ nyújtása.

A családokról elmondható összességében, hogy a közmunka révén több anyagi forrás állt rendelkezésükre a megélhetéshez, ugyanakkor továbbra is hátrányos helyzetről beszélünk, mert tudjuk ebből így is nehéz megélni.

5. Válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása:

Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése a feladatunk.

6. Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A családjából kiemelt gyermekek hatósági intézkedéssel érintettek. Az esetmenedzser a gyermekjóléti központból jár ki a vér szerinti családokhoz, szülőkhöz. Az esetmenedzser határozat alapján végzi a családdal a szociális segítő munkát, azonban a családsegítőnek is feladata ezekkel a családokkal is tartani a kapcsolatot. Felkeressük, dokumentáljuk, ellátásokhoz juttatjuk hozzá, tanácsot adunk, információt nyújtunk annak érdekében, hogy a gyermekek visszagondozhatóak legyenek a családba. Probléma esetén értesítjük az esetmenedzsert.

7. Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

Feladatunk a jelzőrendszer működtetésében:

Kezdeményezni és összehangolni az érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben. Felhívni a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségükre, melyet írásban kell megtenniük, kivéve krízishelyzet esetén, melynél utólag is pótolható írásban a jelzés.

Fogadni a jelzőrendszerből érkező jelzéseket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket megtenni, illetve az intézkedésről tájékoztatni a jelzés tevőt.

Feladatunk továbbá, hogy figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, az életformákat, a közösségi viszonyokat, ellátó intézményeket.

hatékony jelzőrendszer működése. Tapasztalat szerint Tarnaszádány településen a jelzőrendszer működése minden vonatkozásban megfelelő, az információáramlás azonnali, jelzőrendszeri tagok minden vonatkozásban naprakészek, melyet ezúttal is megköszönünk. A jövőben is szükség szerint esetmegbeszélés keretében szeretnénk az érintett személyek segítségét kérni a hatékonyabb problémamegoldás érdekében. A szolgáltatnál egyre nagyobb esetszámmal dolgozunk, ami azt a képet tükrözi, hogy a településen egyre több család nem tudja önmaga megoldani problémáit, amely többnyire a gyermekek viselkedésében is megmutatkozik. Az egyre növekvő kliensszám és a problémák összetettsége miatt továbbiakban is szükség lesz a jelzőrendszer hatékony működésére, közös együttműködésre.

8. Gyermekek napközbeni ellátásnak biztosítása:

A törvény az alábbiakat írja elő:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Napközbeni ellátások a következők: bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás. Helyi szinten ilyen jellegű szolgáltatás nem áll rendelkezésre.

9. Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében - kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja - a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) kell gondoskodni.

Ezen ellátás biztosítására a törvény az alábbi módokat említi befogadó szülő, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona. A felsorolt szolgáltatások egyike sem található meg a városban, és a járásban sem. Legközelebb Gyöngyös városban van családok átmeneti otthona ahová fogadják a járásunkból érkező ügyfeleket.

Heves Város Gyermekjóléti Központja
és Családsegítő Szolgálat
3360 Heves, Hunyadi utca 23.
csgyjsz.heves@gmail.com

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2018. évben elvégzett munkáról ennyiben szerettem volna Önöket tájékoztatni, kérem a beszámolóm elfogadását!

Tarnaszadány, 2018. 04. 08.

Szabó Sándorné

Szabó Sándorné

Intézményvezető



Tajti Barbara

Tajti Barbara

családsegítő

Átfogó Értékelés Készítése Tarnazsadány Község Önkormányzat Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2018. évben

Tisztelt Képviselő Testület!

Az átfogó értékelés készítését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. tv./ Gyvt./ 96.§. (6) bekezdése írja elő:

„A helyi önkormányzat a gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig- a külön jogszabályban meghatározott tartalommal- átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben vizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Meghatározza azon ellátások körét, melyeket a helyi önkormányzatnak a gyermekek védelme érdekében biztosítani kell. A törvény értelmében a gyermejjóléti szolgáltatást minden településen biztosítani kell a település számára legmegfelelőbb módon.

A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat működése:

Alapítója és fenntartója: Heves Város

Neve: 2017. január 1-től Heves Város Gyermejjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata
Működési engedéllyel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó intézményes formában működő 12 települést ellátó intézmény.

Székhelye: 3360 Heves, Hunyadi utca 23

Tarnazsadány Községben a feladat ellátás székhelye:
3283. Tarnazsadány, Kossuth Lajos út 17.

A szolgáltatást végző neve: Tajti Barbara

2017 januártól személyi változás történt, Tarnazsadányban a család – és gyermejjóléti szolgáltatással kapcsolatos feladatokat Tajti Barbara látja el.

A szolgáltatást igénylő lakosok nem csak a Polgármesteri Hivatalban érhetik el a családgondozót, hanem sürgős esetben telefonon is. Akadályoztatása esetén a Hivatal Gyámügyi előadója helyettesíti a jogszabályi előírások lehetőségei szerint.

Tajti Barbara a munkájára vonatkozó jogszabályokat ismeri, és megfelelően alkalmazta, szakmailag igyekeztek és igyekeznek a lehetőségeknek megfelelően képezni magukat.

Ügyfelekkel fellépése határozott, kommunikációs képességük jó. Az iskola igazgatójával, gyermekvédelmi felelősével, az óvoda vezetőjével és gyermekvédelmi felelősével, a

védőnővel, a Háziorvossal, és az Igazgatási főelőadóval jó kapcsolattartás alakult ki, együttműködésükkel segítik egymás munkáját.

A családgondozó folyamatosan végzi az ügyfelek felvilágosítását, segít hivatalos ügyeik intézésében, tanácsot ad a családok problémáinak megoldásában.

Szükség esetén környezettanulmányt készít, a jogszabályokban előírt adminisztrációt vezeti.

A szociális és gyámügyi feladatok ellátását 2018 évben Velkei Tiborné végezte.

2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátása

A település demográfiai mutatói:

Településünkön korosztályok szerinti megoszlása, alakulása 2017. évben: 1302 fő

Korcsoport:	fő:
0-3 év	77 fő
4-6 év	71 fő
7-14 év	163 fő
15-18 év	76 fő
19-24 év	117 fő
25-62 év	644 fő
63 év feletti	154 fő

Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- 2017. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:

1. / 2018.07.30-ig -**333 fő, 2.164.000,-Ft.**

2./ 2018.11.30-ig- **315 fő, 2.047.500,-Ft**

3./ elutasítottak száma **0 fő.**

- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesült **3 gyermek.**

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesültek.

- Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: a kérelmezők, két, három és négy, vagy annál több gyermekes családok, valamint gyermeküket egyedül nevelő szülők.

- Gyermekétkeztetés megoldásának módja: a gyermekek a tarnazsádányi óvodában és általános iskolában étkeznek.

- Kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok: **172 gyermek**

- Az önkormányzat által gyermekétkeztetésre fordított összeg: **4.488.844,-Ft/év**

- A gyermekvédelmi támogatásra fordított összeg: **4.211.500,-Ft.**

- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás: **2 fő, 225.720,-Ft összegben.**

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskola igazgatójával: Öcsödi Kiss József, valamint az Óvoda vezetőjével: Rékasi Imrénével. Kölsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermekekkel kapcsolatban felmerült, illetve felmerülő problémákról.

Egyéb címen kifizetett szociális támogatások:

- Települési lakásfenntartási támogatás: **62 fő, 2.152.000,-Ft összegben.**
- Temetési segély: **7 fő 210.000,-Ft összegben, 0 köztemetés: 0 összegben**
- Rendkívüli létfenntartási támogatás: **83 fő 474.000 Ft**
- Települési IIIH gyermekek támogatása: **115 fő (238 gyermek) 2.380.000Ft**
- Szociális élelmiszersomag: **374 fő 4.200.000 Ft**

Szakmai ellenőrzés:

A gyámhatóságot érintő szakmai ellenőrzést a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala végzi, ahonnan minden segítséget megkapunk munkánk minél hatékonyabb és pontosabb elvégzéséhez.

Jövőre vonatkozó célok:

A gyermekek családban történő nevelkedésének segítése mindaddig, amíg az nem áll a gyermek érdekeivel ellentétben.

Veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése.

A településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése.

Segíteni a nevelési – oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását, felkérésre környezettanulmányok készítése.

Bűnmegelőzési program:

A településen nem készült külön bűnmegelőzési program. Kiskorúakkal kapcsolatban néhány esetben történt szabálysértés.

A települési Önkormányzat és civil szervezetek:

Az Önkormányzat kapcsolata jó a Hevesi Rendőrkapitányság munkatársaival, szükség esetén segítséget nyújtanak az Önkormányzat munkájában. Szeretnénk, ha munkakapcsolatunk még szorosabbá válna, ezzel elősegítve a bűnmegelőzést községünkben.

Kérem az előterjesztésünk elfogadását.

Tarnazsadány, 2019. április 09.

Ádám Zsuzsanna
Jegyző



Éves ellenőrzési összefoglaló jelentés Tarnaszadány Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzéséről

Vezetői összefoglaló

Tarnaszadány Község Önkormányzatának belső ellenőrzését 2018. évben is ellátó Északkeleti Tanácsadó Kft által kijelölt belső ellenőrzési vezetőként az alábbi vezetői összefoglalót tudom nyújtani a 2018. évi belső ellenőrzési feladat ellátásról.

Jelentősebb az önkormányzatok és költségvetési szerveik belső ellenőrzésére irányuló jogszabály változás 2018. évben nem volt.

Az önkormányzat 2018. évben fenntartotta az Önkormányzat Óvodáját, a hivatali feladat ellátás pedig már évek óta Tarnaszadány és Tarnabod Önkormányzatok által létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal keretei között történik, a Közös Hivatal székhely települése Tarnaszadány, de Tarnabod település tekintetében helyi kirendeltséget is működtetnek.

A belső ellenőrzés Tarnaszadány Polgármestere és a Közös Hivatal Vezetőjével történő egyeztetést követően az önkormányzati és az óvodai feladatokon túl a Közös Hivatali feladatok közül a Tarnaszadányi székhely településen végzett feladat ellátásra irányult.

A kockázatelemzés alapján a helyi adó bevallások feldolgozása, adó nyilvántartások szabályszerűsége és az adó behajtások hatékonyságáról rendszer ellenőrzésére, valamint a pénzgazdálkodás szabályszerűségi ellenőrzésére tett javaslatot a belső ellenőrzési vezető. A Képviselő-testület az előterjesztett belső ellenőrzési tervet módosítás nélkül fogadta el.

Az ellenőrzési tervben foglaltak maradéktalanul végrehajtásra kerültek., a tervben szereplő ellenőrzési időpontok azonban némileg eltértek a tervezettől, ennek oka, hogy nagyon nehéz összeegyeztetni az ellenőrzésre kijelölt szervek dolgozóival az ellenőrzési időpontokat, mert természetesen elsődlegesen a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettségeknek szeretne minden önkormányzat időben eleget tenni, hiszen jelentős szankciókkal jár, amennyiben nem sikerül a határidőket tartani. A belső ellenőrzés ezt maradéktalanul elfogadja, de ennek hatására esetenként módosulnak az ellenőrzési tervben rögzített helyszíni vizsgálati időpontok. A helyszíni vizsgálatokat megelőzően minden esetben telefonon történő egyeztetés keretében kerültek kijelölésre a helyszíni ellenőrzés tényleges időpontjai.

A helyszíni ellenőrzésnél az Önkormányzat és a Kirendeltség dolgozói minden eszközzel segítették az ellenőrzés lefolytatását. Az ellenőrzések során mód nyílt arra, hogy az esetleges megállapításokat a Jegyző Asszonnyal és az illetékes ügyintézővel az ellenőrök részletesen ismertessék és amennyiben igény volt rá, az ellenőrök ismertették a megállapítások hatékony javítására irányuló intézkedési alternatívákat is.

A jelentéstervezetecikre a Jegyző Asszony az intézkedési tervet elkészítette és megküldte a belső ellenőrzési vezetőnek.

Az intézkedések végrehajtásáról a Jegyző Asszony beszámolót készített.

A belső ellenőrzési vezető véleménye szerint az adó behajtás hatékonysága nem megfelelő, az adóalap megosztásnál figyelni kell, hogy ne kerüljön elfogadásra olyan adómegosztás, ahol 0 Ft adóalapot mutatnak ki Tarnaszadányra, a bejelentkezések, bevallások késedelmes benyújtását szankcionálni célszerű.

Az adóztatási folyamatok és az adó nyilvántartásának folyamatai egyébként szabályszerűek voltak.

A pénzgazdálkodás ellenőrzése során megállapításra került, hogy az óvoda intézmény-vezetője helyett a polgármester gyakorolja a kötelezettségvállalást és az utalványozást, valamint esetenként a teljesítés igazolást is.

Az ellenőrzés valamennyi jelentéstervezetét és végleges jelentését megküldte a Közös Hivatal Jegyzőjének és Tarnazsadány Polgármesterének.

Az ellenőrzéseken túl a belső ellenőrzési vezető 2018. évben is gondoskodott a belső ellenőrzések nyilvántartásáról. Elkészítette a 2017. évi ellenőrzési beszámolót és a 2019. évi ellenőrzési tervet. 2018. évben felülvizsgálta az ellenőrzési kézikönyvet és gondoskodott új ellenőrzési kézikönyv elkészítéséről.

Tanácsadásra írásbeli felkérés nem érkezett Tarnazsadány Önkormányzatától sem és a költségvetési szerveitől sem.

A belső ellenőrzés megítélése szerint a belső ellenőrzési feladatok végrehajtását nem akadályozta sem humánerőforrás hiány, sem eszköz hiány.

Kérem jelen vezetői összefoglaló mellékletét képező éves összefoglaló jelentés és mellékletei Képviselő-testület felé a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg történő előterjesztéséről Polgármester Úr gondoskodni szíveskedjék.

Tarnazsadány, 2019. február 4.

Molnárné Kovács Kára
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. §. a) pont]	3. oldal
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]	3. oldal
I.1.a.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3. oldal
I.1.b.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	4. oldal
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]	4. oldal
I.2.a.	A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás- ellátottsága	4. oldal
I.2.b.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]	4. oldal
I/2/c)	Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)	4. oldal
I/2/d)	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	5. oldal
I/2/e)	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	5. oldal
I/2/f)	Az ellenőrzések nyilvántartása	5. oldal
I/2/g)	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	5. oldal
I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]	5. oldal
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján [Bkr. 48. § b) pont]	5. oldal
II/1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba) pont]	5. oldal

II/2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb) pont]	6. oldal
III	Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c) pont]	9. oldal
	Mellékletek	
1.sz.	Létszám és erőforrás	10.oldal
2.sz.	Ellenőrzések	11.oldal
3.sz.	Tevékenységek	12.oldal
4.sz.	Intézkedések	13.oldal

I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a javasolt ellenőrzési tervet fogadta el. Az ellenőrzési terv 1 szabályszerűségi ellenőrzést és rendszer ellenőrzést jelölt ki. Az ellenőrzésekre 7 ellenőrzési nap volt tervezve és a terv tartalmazott további 3 ellenőrzési napot ellenőrzési terv készítésére, beszámoló készítésére és az ellenőrzési nyilvántartások vezetésére, a tervezett ellenőrzési napok 2 nap híján felhasználásra kerültek, a két nap azonban a Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzési kézikönyvének elkészítésére lett igénybe véve.

A 2018. évi ellenőrzési terv végrehajtásra került.

I/1.) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. §. a) pont]

A tervezett ellenőrzések végrehajtásra kerültek. Az éves jelentés elkészítéséhez elkészült az önértékelés. Megállapítható, hogy a végrehajtott ellenőrzések a vonatkozó jogszabályi előírások szerint és az ellenőrzési kézikönyvben és iratmintáiban foglaltak szerint kerültek végrehajtásra. Az ellenőrzés által tett megállapításokat a vizsgálat végén az ellenőrök szóban egyeztették az ellenőrzött szervezet vezetőjével, illetve azzal a dolgozóval, akinek a munkáját érintette a megállapítás. A jelentéstervezetben a megállapítások rögzítésre kerültek. A jelentéstervezetre a megállapítással érintett dolgozó, illetve az ellenőrzött szervezet a jelentéstervezet kézhezvételét követő 8 napon belül észrevételt tehet. Az önértékelés tekintetében megállapításra került, hogy 2018. évben az ellenőrzés jelentéstervezet szintjén az ellenőrzés 4 megállapítást tett, amelyek közül 3 intézkedést igénylő megállapítás volt. Az helyi adó eljárások és adóbehajtás hatékonyságának rendszer ellenőrzése, során azonosított kockázat volt a folyamat összetettsége, új nyilvántartó program az ASP bevezetésével együtt járó kockázat, a folyamat ügyfelek elégedettségi mutatójára gyakorolt hatásának nagysága. Az ellenőrök meggyőződése, hogy az ellenőrzések által megvalósultak az ellenőrzés tervezésénél kijelölt célok. Az adónyilvántartások az ellenőrzött időszakban szabályszerűek és teljes körűek voltak.

A pénzgazdálkodás szabályszerűségi ellenőrzése során azonosított kockázat volt, a folyamat összetettsége és előfordulási gyakorisága, és az informatikai program változás.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere
Helyi adó eljárások és adóbehajtás hatékonyságának ellenőrzése	Cél: Bizonyosságszerzés a helyi adókiutak szabályszerűségéről, az adó nyilvántartások teljeskörűségéről, az adó behajtások hatékonyságáról és eredményességéről	Dokumentum alapú ellenőrzés,
Pénzgazdálkodás szabályszerűsége	Cél: Bizonyosságszerzés a pénzgazdálkodás szabályszerűségéről teljes körű alátámasztottságáról a pénzgazdálkodási hatáskörök érvényesüléséről, valamint a készpénzforgalom könyvelé-	Dokumentum alapú ellenőrzés,

Az ellenőrzés során a 2016. évi zárasi összesítőben szereplő adóalanyok 25 %-ának záróállományát egyeztetette az ASP történő migrálást követő nyitó adatállománnyal és megállapította, hogy egyetlen esetben sem volt eltérés a kettő adat között.

Az hátralékos lista 25 %-ánál vizsgálta az ellenőrzés a behajtási cselekmények teljeskörűségét. Az ellenőrzés meggyőződése, hogy a mintavételek száma lehetővé tette, hogy a megállapítások az ellenőrzött folyamat tekintetében megalapozottak legyenek.

A pénzgazdálkodás tekintetében a bizonyosságot adó tevékenység keretében az ellenőrzés törekedett minden bankszámlaforgalom áttekintésére és a készpénzforgalom szabályszerűségének ellenőrzésére.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem állt fenn.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

A bizonyosságot adó tevékenység végzését segítette, hogy az ellenőrzésben résztvevő ellenőrök nagy szakmai gyakorlattal, megfelelő képzéssel rendelkező szakemberek. Tarnasádnny Községi Önkormányzat tekintetében az ellenőrök már többéves tapasztalattal rendelkeznek.

A konkrét ellenőrzési feladatok tekintetében az alábbi tényező tovább növelték a bizonyosság megszerzését:

-az adóztatási folyamatoknál az adóalanyok száma -a települési lakosság számának megfelelően- nem túl magas.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzés rendelkezésére álló humánerőforrás szakképzett, pénzügyi számviteli felsőfokú szakképzéssel rendelkezők, regisztrált belső ellenőrök, sok évtizedes államháztartási tapasztalattal bírnak. Rendszeresen eleget tesznek mind a mérlegképes, mind a belső ellenőrzési továbbképzési kötelezettségeiknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzést független külső szolgáltatóként végzi az Északkeleti Tanácsadó Kft. Az Északkeleti Tanácsadó Kft és a Tarnasádnny Közös Önkormányzati Hivatal közötti szerződés értelmében az Északkeleti Tanácsadó Kft belső ellenőrzésen kívül csak tanácsadási feladatok ellátásába vonható be. A külső szolgáltató feladat ellátás biztosíték arra is, hogy csak nagyon ritka esetben áll fenn összeférhetetlenség. A külső szolgáltató székhelye és a foglalkoztatott belső ellenőrök lakóhelye is elkülönül a megbízó székhelyének településétől és így nincsenek kialakult „kollegiális összetartozások”, illetve jó ismerősi (kis faluban gyakori rokonsági , szomszédi) elköteleződések sem. A funkcionális függetlenséget erősíti az a tény is, hogy a külső szolgáltatóként működő belső ellenőrzés több települési önkormányzattal, illetve költségvetési intézménnyel áll kapcsolatban ezért gazdaságilag függetlenebb.

A belső ellenőrzés nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c Összeférhetetlenségi esetek

Tárgyévben Tarnasádnny Községi Önkormányzat és Közös Hivatala Kirendeltség tekintetében

nem volt összeférhetetlenségi eset.

5

1/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások nem voltak

1/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem voltak.

1/2/f) Belső ellenőrzési vezetőként nyilatkozom, hogy az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetem. Az ellenőrzések dokumentumainak megőrzéséről az Önkormányzat saját iktatási szabályai szerint gondoskodik.

1/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatom a belső kontrolltevékenységek tapasztalatainak eddiginél nagyobb súllyal történő figyelembe vétele, gyakoribb és részletesebb információ nyújtás az Önkormányzat és a Közös Hivatal részéről a szervezetek belső kontrolltevékenysége keretében vezetői ellenőrzések és folyamatba épített ellenőrzések során feltárt szabálytalanságokról

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőrzés folyamatosan végez, de erre vonatkozó írásos felkérés 2018.évben nem történt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1.a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

A vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Helyi adó eljárások és adóbehajtás hatékonyságának ellenőrzése	1. A bejelentések, bevallások benyújtásának késedelmes teljesítését nem szankcionálják	A negatív „ösztönzés” elmaradása lazítja az adózói fegyelmet	Célszerűségi: az Art szerinti szankciók kivétele a késedelemesen bejelentkezők, illetve a bevallással elkésők felé
	2.Az adóalap megosztásnál elfogadtak olyan megosztást is, amely Tarnazsadány Község önkormányzat tekintetében 0 Ft adóalapot mutatott ki.	Pénzügyi veszteség érte az Önkormányzatot	Új bevallás benyújtására kell felszólítani az adózót, mert nem lehet 0 Ft az önkormányzatra eső adóalap, illetve adó
	3.Az adó behajtások érdekében értesítést küldtek ki a fennálló követelésekről, illetve a lejárt esedékességű követelésekről, de egyéb behajtást (pl inkasszók) nem kezdeményeztek. Az ellenőrzés megállapította, hogy a hátralékok változása 2017. január 1-2017. december 31. között közel 15 %-kal nőtt.	Minél jobban felhalmozódik egy-egy adózó hátraléka, annál nehezebb a behajtást foganosítani.	Írásban fel kell hívni az adóügyi dolgozó figyelmét a behajtási eljárások lefolytatásának kötelezettségére. Év közben rendszeres vezetői ellenőrzés keretében az jegyzőnek ellenőriznie kell a behajtások érdekében tett eljárásokat.

Banki átutalások szabályszerűsége	Az óvoda intézményvezetője helyett a polgármester gyakorolja a kötelezettségvállalást és az utalványozást, valamint esetenként a teljesítés igazolást is.	Hatáskör elvonás	Meg kell szüntetni a jelenlegi gyakorlatot és a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolási, valamint utalványozási szabályzatban a hatályos jogszabályok szerint kell a hatáskörökről rendelkezni
-----------------------------------	---	------------------	--

II/ 2)A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb) pont]

II/2/1). KONTROLLKÖRNYEZET

Tarnaszdány Községi Önkormányzatnak továbbra is célja az önkormányzati kötelező feladatok és az önként vállalt feladatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes ellátása. Ennek érdekében az Önkormányzati feladatokon belül fontos a jogszabályok változásának nyomon követése, az ügyfélbarát, hatékony feladat ellátás a jogszabálykövető költségvetés készítés és végrehajtás, dokumentumokkal alátámasztott beszámoló készítés, a szociális ellátások pontos, határidőben történő kiutalása, a lakosság meglévő lokálpatriotizmusának, identitásának erősítése, az idős gondozásra létrehozott intézmény jó színvonalon történő fenntartása.

A célok megvalósítása folyamatosan változó jogszabályi keretek között és az utóbbi években gyakran változó informatikai programok alkalmazása mellett folyik. A településen működő Közös Hivatali Székhelyén dolgozók munkáját a Jegyző irányítja.

II/2.1.2. Belső szabályzatok

A folytonosan változó jogszabályi környezet és a szervezeti változások a szabályzatok folyamatos átdolgozását igényli. Tekintettel arra, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozó települési önkormányzatoknak és azok költségvetési szerveinek a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatait az Tarnaszdányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el valamennyi szervre egységes számviteli szabályozás került kialakításra.

A szabályzatok azonban folyamatos karbantartást igényelnek, részben a szervezeti változások, részben a jogszabály változások miatt, ezek az aktualizálások több esetben határidőn túl történnek.

II/2/1.3.Feladat- és felelősségi körök

A felelősségi körök kidolgozásra kerültek és ezeket általában írásban dokumentálták: munkaköri leírásban, pénzgazdálkodási hatáskörre történő megbízással stb. A folyamatba épített ellenőrzés esetenként akadályozza, hogy egy-egy dolgozó osztott munkakörben dolgozik, így csak önmagával tud egyeztetni. Emiatt növelni kell a vezetői ellenőrzések gyakoriságát, mert ennek híján bekövetkezhet olyan kockázat, amely pénzügyi veszteséget is okozhat.

II/2.1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatok teljes körű felülvizsgálata és annak dokumentálása 2017. évben megtörtént . 2018. évben már csak az évenkénti felülvizsgálata, valamint a folyamatokhoz kapcsolódó

kockázatok rendszeres felülvizsgálata volt a feladat. A kockázatok rendszeres felülvizsgálata sok esetben elmarad.

II/2.1.5. Humán erőforrás

Az Önkormányzatnál és a Közös Hivatal székhelyén nem jellemző a fluktuáció. A dolgozók stabilan hosszú ideje dolgoznak adott munkakörben.

II/2.1.6.

Etikai értékek és integritás

A dolgozók etikai magatartása általában megfelelő, a dolgozók leterheltségük ellenére megpróbálnak eleget tenni a fennálló jelentési kötelezettségeiknek a meghatározott határidő és jogszabályi előírások betartásával, túlórák elrendelése nélkül is több alkalommal végeznek túlmunkát. A helyi lakosság szociális helyzete nagyon rossz, az ügyfelek többségénél segítséget kell nyújtani nem csak a települési önkormányzatnál intézendő ügyekben, hanem minden hatósági ügyintézésben is. Ezt a segítséget a Kirendeltségen dolgozók maximálisan biztosítják a lakosság részére.

II.2. 2.Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése

2011. évi 370. Kormányrendelet 6. §. (4) -e szerinti szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét a Tarnaszárd Közös Önkormányzati Hivatalnál elkészítették Ennek keretében szabályozták a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, a feltárt kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket és a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát azonban nem dokumentálták.

Súlyos szervezeti integritást sértő események nem voltak.

II.3. Kontrolltevékenységek

Az Önkormányzat és a Kirendeltség tekintetében is meghatározásra kerültek a végrehajtó és a jóváhagyó jogosultságok. Ezeket a szabályzatok és a munkaköri leírások rögzítik.

A Közös Hivatal dolgozói elsősorban a folyamatba épített ellenőrzést végzik, ez leginkább a pénzgazdálkodási jogköröknél működik. Kevés idő jut a számviteli nyilvántartások folyamatba épített ellenőrzésére, mert az elmúlt években bekövetkezett programváltozások miatt a dolgozók még nem tettek szert kellő tapasztalatra és jelentések elkészítése és MÁK felé történő továbbítása előtt nem marad kellő idő a folyamatba épített ellenőrzések végzésére. A folyamatba épített ellenőrzéseket akadályozza a korlátozottan rendelkezésre álló dolgozói létszám is. A korlátozottan rendelkezésre álló létszámból adódik a vagyongazdálkodás gyengesége is, ami a kevés alkalommal történő selejtezésben és a viszonylag ritkán lebonyolított leltározási feladatok ellátásában, valamint a kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartásának hiányosságában mérhető.

Fentiek miatt kiemelt szerepet kap a vezetői ellenőrzés, de a vezetői ellenőrzések tekintettel a vezetői szintek hiányára gyakorlatilag csak az Jegyzői ellenőrzést jelent. Leggyakoribb formája az előzetes vezetői ellenőrzés, amelynek keretében az Jegyző bizonyosságot szerez a dolgozók jogszabályi és eljárási szabályok területére vonatkozó ismereteiről. Az utólagos ellenőrzés leggyakoribb formája a kiadmányozó általi ellenőrzés. A vezetői ellenőrzés dokumentálása általában az ügyiraton történik, vezetői észrevétel esetén új intézkedés elrendelésével. Rendszeres a szociális határozatok és a pénztári kifizetések ellenőrzése.

A kontroll stratégiák között kiemelt szerepet kell biztosítani a számviteli nyilvántartások folyamatba

épített ellenőrzése feltételeinek megteremtésére és a vagyonyilvántartások megfelelő részletezettséggel történő vezetésének ellenőrzésére.

8

II.4. Információ és Kommunikáció

Megfogalmazták a vertikális és horizontális információ áramlás főbb kritériumait.

A vertikális információáramlást szolgálja

- a) a **szabályzatok munkatársak általi megismerésének biztosítása**, amelynek keretén belül a vezető (a jegyző) gondoskodni köteles a kiadott szabályzatok dolgozókkal történő megismertetésének keretén belül a megismerési záradék aláírásáról,
- b) a **szabályzatokban foglaltak megismerésének ellenőrzése visszacsatolással** (a végzett munkáról való beszámoltatással)

A fentiekén túl biztosítani kell, hogy a **horizontálisan**, a rendszert alkotó, egymás tevékenységét kiegészítő, egymásra hatást gyakorló folyamatok funkcionális kapcsolódási pontjaira beépített kontrollok hatékony működéséhez szükséges információkat a folyamatgazdák, illetve az ellenőrzést végzők úgy kapják meg, hogy azok tegyék lehetővé az érintettek közötti együttműködést, véleménycserét, együttes fellépést, közös döntési javaslatot a nem előírásnak megfelelő feladatellátás akadályainak megszüntetésére, a szabályozás korrigálására.

Amíg a vertikális információáramlás az alá- fölérendeltség viszonyain alapul, tehát a felettes utasíthatja beosztottját, a beosztott pedig, köteles tájékoztatni felettesét, addig a horizontális információk áramlása általában azonos szinten állók között zajlik és feltételezi a kölcsönösséget, az egymásra utaltságot, a koordinált együttműködést.

A horizontális információáramlással kapcsolatban alapvető fontosságú, hogy az informális kommunikációt minél nagyobb arányban váltsák fel a különböző dokumentált, ellenőrizhető megoldások (pl. feljegyzések, üzenetek, elektronikus levelek, közös hálózati mappák).

Iktatási rendszer

Egységes elvek alapján működik az Önkormányzat és a Kirendeltség ügyiratai tekintetében. Az iktatási program lehetővé teszi az ügyiratok útvonalának és feldolgozásának figyelemmel kísérését.

Az iktatási rendszerrel kapcsolatban rögzítették, hogy az **iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját.**

Az iratkezelési szabályzat ezekre a jogosultságokra, illetve kötelezettségekre rendelkezik is. Ennek ellenére több esetben nem történik meg határidőben a feldolgozott ügyiratok irattárba helyezése.

A szervezeti integritást sértő események jelentése kötelező.

II.5. Nyomonkövetési rendszer

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja működik.

A monitoring céljai úgymint a:

- a) **rendszeres, pontos és megbízható információk álljanak a vezetés részére a belső kontrollrendszer szükséges átalakítására vonatkozó döntéshozatalhoz** (a párhuzamos adatszolgáltatások elkerülése, illetve a visszajelzések dinamikussága érdekében javasolt szabályozni az információáramlást a helyi adottságok függvényében);
- b) a **vezetés rendszeres visszajelzéseket kapjon** a belső kontrollrendszer működéséről és a

- felmerülő problémákról, hiányosságokról;
- c) **mérhető legyen a belső kontrollrendszer működésének hatékonysága.**

9

A monitoring során kiemelt szerepe van a szabályszerű működés és az önkormányzati feladatok működtetésének központi szervek általi ellenőrzése során tett megállapításokra készített intézkedési tervek végrehajtása ellenőrzésének. Kiemelkedő jelentőséggel bír a különböző projektek megvalósítása majd működtetése során is a monitoring tevékenység.

2018. évben a belső ellenőrzés törekedett az előző évek belső ellenőrzési javaslatai alapján készített intézkedési tervek végrehajtását nyomon követni. Megállapította, hogy a javaslatok hasznosítására készített intézkedési tervek előírásai végrehajtásra kerültek.

A belső kontroll által végzett tevékenységek nem megfelelő módon dokumentáltak.

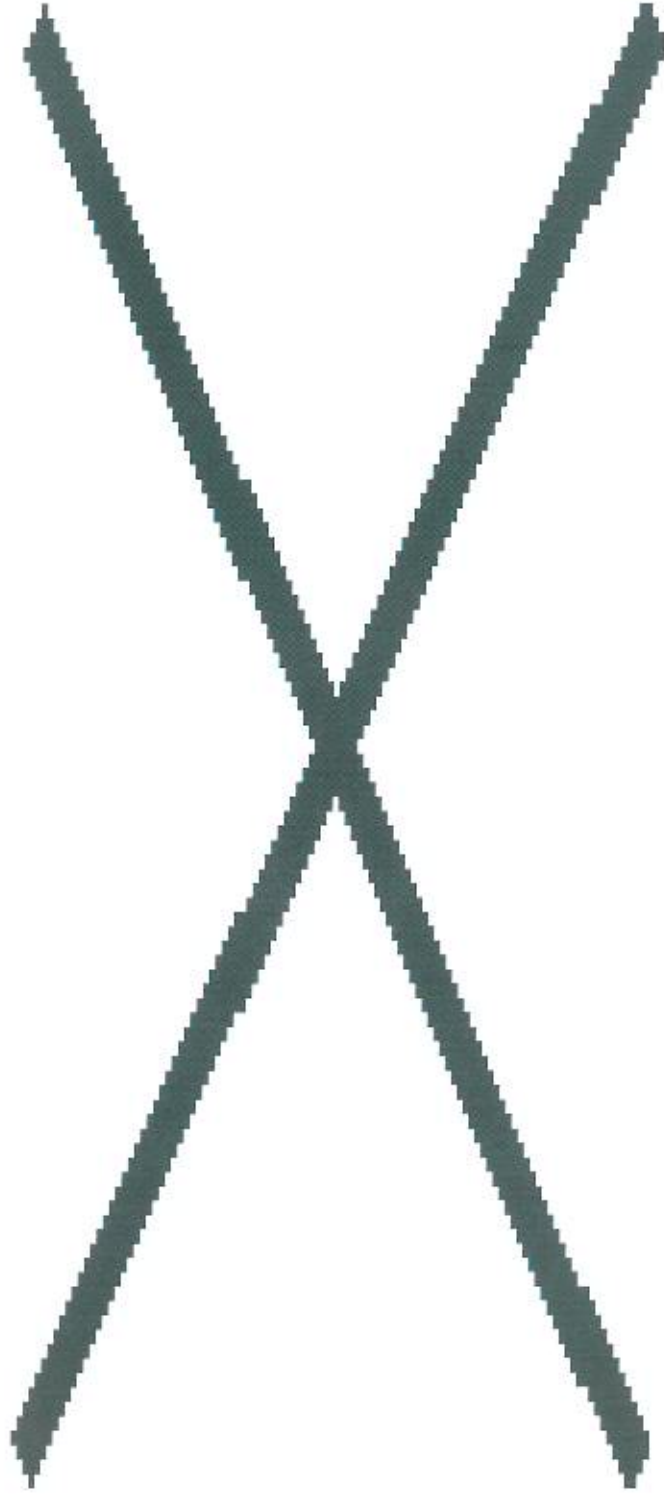
III. Az intézkedési tervek megvalósulása

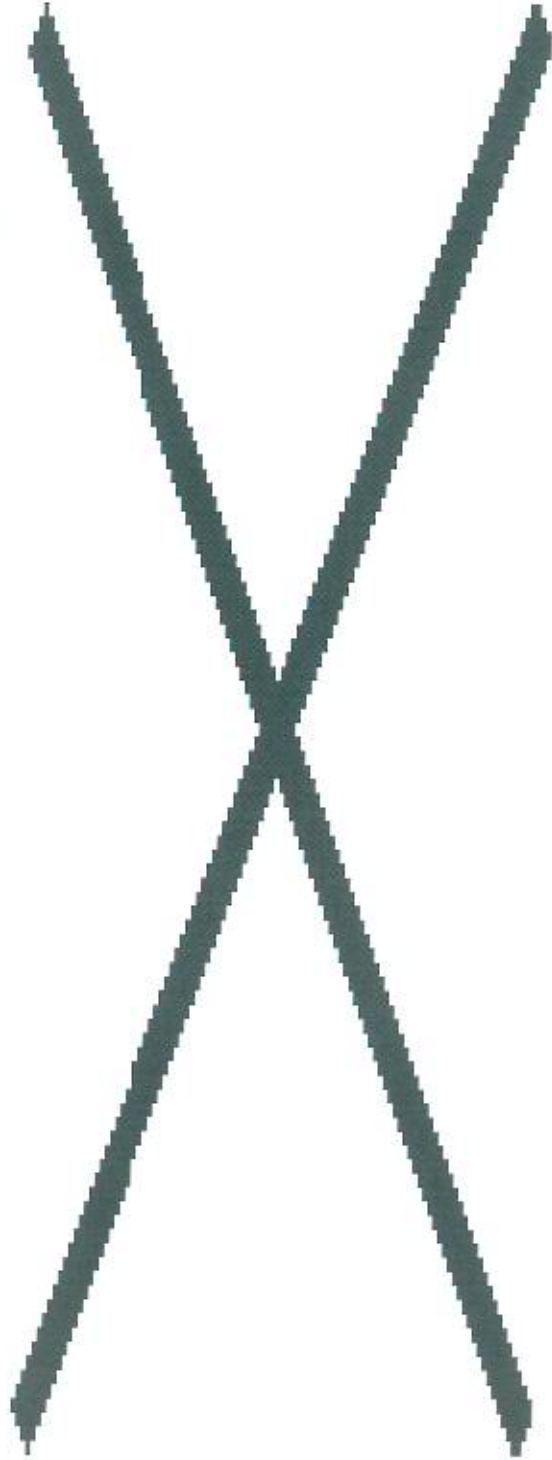
Az ellenőrzések során tett javaslatokra, ajánlásokra készített intézkedési tervek alkalmasak arra, hogy a megállapított hibákat és azok következményeit javítsa a szervezet, illetve a későbbiekben azok bekövetkeztét megakadályozzák. Az intézkedési tervek közül az óvodavezető hatáskör elvonása miatti intézkedés határideje 2019. 06. 30. volt, így ez nem került még végrehajtásra. A Jegyző Asszony beszámolója szerint a helyi adó eljárásokkal kapcsolatos javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtása megtörtént. 2018. évre ütemezett határidejű intézkedési tervek - Jegyző Asszony beszámolója szerint - végre hajtásra kerültek.

A 2018. évi ellenőrzés megállapításaira készített intézkedési tervek megvalósulását az ellenőrzés a helyszínen 2019. évben fogja szűrő próbaszerűen ellenőrizni.

Tarnazsadány, 2018. február 4.

Molnárné Kovács Klára
belső ellenőrzési vezető





Intézkedések megvalósítása¹ 2018. évi ell. Besz. 4. számú melléklet

	Tarnazsádány Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	Összesen	6	3	8	88,89
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	6,0	2,0	8,0	100,0
I.	Közös Önk. Hiv.	5,0	2,0	7,0	100,0
	II.				
	Irányított szervezetek összesen Konyha Óvoda	1,0	0,0	1,0	100,0
	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

A végrehajtás 2017. évre szól, a 2018. január 1-től végrehajtottak figyelembe vételével Csak 2 ellenőrzés nem valósult meg

Tarnazsadány Község Önkormányzat képviselő-testületének

/2019.() önkormányzati rendelete

egységes szerkezetben

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Tarnazsadány Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános szabályok

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a tarnazsadányi önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja.

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást:

a) az önkormányzati hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy

b) hivatalból lehet

megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.

(7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül meg kell tenni.

(8) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. § A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. § (1) A pénzbeli ellátások kifizetése utalással történik.

(2) A polgármester joga, hogy az általa rendkívül indokolt esetben minősülő helyzetekben utasítást adjon az eseti pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

5. § (1) A rendszeres pénzbeli települési támogatásokat utólag, tárgyhó végéig kell folyósítani.

(2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.

(3) A természetbeni települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.

(4) A rendszeres települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

6. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az aktív korúak ellátására vonatkozóan 25. § bekezdés alapján - eljárási szabályokat határoz meg.

7. § A pénzbeli települési támogatás formái:

a) eseti települési támogatás:

aa) települési létfenntartási támogatás,

ab) települési temetési támogatás;

ac) települési támogatás elemi kár elhárításához,

ad) gyermekek beiskolázási támogatása

ae) települési tavaszi pénzbeni támogatás

af) 65. év feletti személyek támogatása

b) rendszeres települési támogatás:

ba) települési létfenntartási támogatás.

bb) települési lakásfenntartási támogatás.

1. Települési létfenntartási támogatás

8. § (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem haladja meg, egyedül álló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg,

(2) Rendszeres települési létfenntartási támogatást meg lehet állapítani a 8. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeken túl

a) annak az egyedülállóknak, aki 500.000 Ft-ot el nem érő vagyonnal rendelkezik, vagy

b) annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó vagyon értéke nem éri el a 500.000 Ft-ot.

(3) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

(4) A települési létfenntartási támogatás nyújtható cseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.

Akinek több ingatlan van a tulajdonában, az nem kaphat támogatást.

9. § (1) Eseti települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum három alkalommal lehet adni.

(2) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege 40.000 Ft.

10. § Az eseti települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 5 napon belül a polgármester dönt.

11. § (1) A rendszeres települési létfenntartási támogatás összegét havonként azonos, illetve különböző mértékben is meg lehet állapítani.

(2) Rendszeres települési létfenntartási támogatást havi rendszerességgel, legalább 5 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(3) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési létfenntartási támogatás maximális összege 8000 Ft.

(4) A rendszeres települési létfenntartási támogatást éven belül csak egyszer lehet megállapítani.

12. § A rendszere települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 5 napon belül a polgármester dönt.

2. Települési temetési támogatás

13. § (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy az elhunyt tarnazsadányi állandó lakhellyel rendelkező személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) A települési temetési támogatás kérelmezni lehet

a) a temetési költségek utólagos megtérítésére.

(3) A támogatás összegét kérelmenként 30.000,- Ft összegben kell megállapítani.

(4) A kérelmezőnek a kérelméhez a (3) bekezdés b) pont esetében csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(5) A települési temetési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 5 napon belül a polgármester dönt.

3. Települési támogatás elemi kár elhárításához

14. § (1) Elemi kárra tekintettel települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz miatt bekövetkezett kár.

(3) A támogatás összege kérelmenként maximum 100.000 Ft lehet. Egy ingatlanra egy évben csak egyszer lehet támogatást adni.

(4) Az (1) bekezdés szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet akkor áll fenn, ha

a) kérelmező lakhatását biztosító saját tulajdonú ingatlan elemi kárt szenvedett, és

b) a kérelmezőnek nincs saját, vagy a családja tulajdonában lévő, és haszonélvezeti jogával bíró más, a lakhatását lehetővé tevő ingatlana, és

c) a kérelmezőnek és családjának nincs jelentős – 500.000 Ft-ot elérő egyéb ingó és ingatlan – vagyona, és

d) a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg,

(5) Az önkormányzat hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.

(6) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell a (4) bekezdés b-d) pontokra vonatkozó nyilatkozatokat.

(7) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy

a) az elemi kárt szándékosan idézte elő,

b) az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.

(8) Az elemi kárra tekintettel kérelmezett települési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testülete a kérelem beérkezésétől számított 20 napon belül dönt.

(9) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.

(10) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás megtérítésére.

4. Gyermekbeiskolázási támogatása

15. § (1) Gyermekbeiskolázási támogatásra jogosult az a személy, aki Tarnazsadány település és más települések intézményeibe járó óvodás, általános és középiskolás korú gyermekek vonatkozásában nyújtja be kérelmét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást igénylő kérelmező, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át nem haladja meg,

(3) A gyermekbeiskolázási támogatásra eseti jelleggel kell nyújtani. A támogatást egy naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, a kérelem beadási határideje minden év 09.01.-től 09.15.-ig, a Tarnazsadány település és más települések intézményeibe járó óvodás, általános és középiskolás korú gyermekek vonatkozásában.

(4) Az egy alkalommal megállapított gyermekbeiskolázási települési támogatás maximális összege 20.000,- Ft.

(5) A támogatás folyósításának határideje minden év szeptember 30.

(5) A gyermekbeiskolázási települési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 5 napon belül a jegyző dönt.

5. Települési lakásfenntartási támogatás

16. § (1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló háztartás, melynek jelentős havi lakásfenntartási kiadásai vannak és teljesülnek az e rendeletben meghatározott egyéb feltételek.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A kérelmezőnek a kérelemhez kötelezően csatolni az előző negyedéves szemétszállítási díj befizetését igazoló csekket, gázfűtés esetén a havi gázszámlát, valamint számlával igazolnia kell a havi lakásfenntartási kiadásait.

(4) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: szemétszállítás befizetését igazoló csekk, a víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat díja, a lakbér, az albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztés, a közös költség, és a tüzelőanyag ára. A támogatás megállapítását követően annak tovább folyósításának feltétele, hogy minden negyedévet követő hónap 15-éig kötelezően csatolandó az előző negyedéves

szemétdíj befizetését igazoló csekk. Amennyiben a támogatásban részesülő a kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatás megszüntetésre kerül.

(5) Az (1) bekezdés alkalmazásában jelentős a havi lakásfenntartás akkor, ha a havi lakásfenntartási kiadásokat minimum kettő darab közüzemi számlával igazolni tudja a kérelmező, amelyeknek összege érjel a kapott támogatás összegét.

(6) A kérelem benyújtásának határideje tárgyhó 20-dika

17. § (1) A települési lakásfenntartási támogatást rendszeres települési támogatás formájában lehet nyújtani. A támogatást havi rendszerességgel, legalább 2 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(2) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési lakásfenntartási támogatás összege 8.000 Ft.

(3) életvitelszerűen lakott ingatlanra havi 8. 000 Ft

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a számlával igazolt kiadás mértékét.

18. § A Képviselő-testület a települési lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja számára a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozóan az alábbi együttes feltételeket határozza meg:

a) tiszta legyen

aa) a kérelemmel, illetve az ellátással érintett lakás vagy a ház (a továbbiakban: ház),

ab) a ház udvara, kertje,

ac) a ház kerítéssel - kívül - határos területe, a járda,

b) a ház állag megőrzése biztosítva legyen,

c) a ház olyan állagú legyen, amely biztosítja a rendeltetésszerű használhatóságot,

d) a ház vonatkozásában biztosítva legyen a higiénikus állapot.

19. § (1) A 21. § a) pont aa) alpontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha

a) a ház valamennyi helyiségének padozata tiszta, és

b) a ház berendezéseinek, felszereléseinek felülete portalan, és

c) a nyílászárók tiszták

(2) A 18. § a) pont ab) alpontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha

a) az udvarban, kertben szilárd kommunális hulladék csak az arra rendszeresített tárolóban található, és

b) az udvar, kert zöldfelülete karbantartott, mely alatt évente legalább 2 alkalommal történő kaszálást kell érteni az alábbi időpontokban

ba) az első kaszálás ideje június 1-je és június 30-a között, míg

bb) a második kaszálás ideje szeptember 1-je és szeptember 30-a között, és

c) csak fedett melléképületben találhatóak olyan eszközök, berendezések vagy egyéb holmik, melyek eredeti rendeltetésüknek megfelelően fedett helyen történő tárolást igényelnek, és

d) az udvarban, kertben nincs veszélyesnek minősülő hulladék, építési törmelék, és

e) az udvarban, kertben az udvar és kert összterületének maximum 10- %-át kitevő alapterületén van használaton kívüli fémtárgy, tüzelő anyag, építési anyag, és

f) a kerti hulladék csak komposztáló helyen kerül tárolásra, és

g) az udvarban és kertben nincsenek lábon álló, elszáradt fás szárú növények, és

(3) A 21. § a) pont ac) alpontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha

a) szilárd kommunális hulladéktól mentes a házzal érintett ingatlan (továbbiakban: ingatlan) kerítéssel - kívül - határos területe és a járda, és

b) a kerítés és a járda közötti terület, járda hiányában a közútig tartó terület karbantartott, mely alatt évente legalább 2 alkalommal történő kaszálást kell érteni (2) bekezdés ba) és bb) pontokban meghatározott időpontokban, és

c) a téli hónapokban megtörténik a járda síkosság-mentesítése és a hó eltakarítása, és

d) az érintett területen az őszi lomb eltakarítása legkésőbb november 30-ig megtörténik, és

(4) A 18. § b) pontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha

a) az ingatlanon a csapadékvíz elvezetés megoldott, és

b) a házon, a melléképületeken, az udvaron tárolt eszközökön, kerítéseken nem lehet észlelni – anyagi jellegű kiadást nem igénylő – karbantartási, javítási munkák elvégzésének hiányát, valamint balesetveszélyes állapotot.

(5) A 18. § *c)* pontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha a ház megfelel az építésügyi jogszabályok szerinti lakásfenntartási engedély kiadási feltételeinek.

(6) A 18. § *d)* pontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha

a) a ház tulajdonosa elvégzi a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. § (4) bekezdése szerinti egészségügyi kártevők elleni védekezést, és

b) a ház lakhatásra használt helyiségei, valamint élelmiszer tárolására használt helyiségei higiénikusak.

20. § A 18. §-ban meghatározott feltételeket a kérelmező vagy a jogosult által életvitelszerűen lakott lakókörnyezetére kell vonatkoztatni.

21. § A jegyző a 18. §-ban meghatározott feltételek teljesítésére az érintettet

a) 5 napos határidő kitűzésével szólítja fel

aa) a 18. § (1) bekezdésében,

ab) a 18. § (2) bekezdés *a)* pontjában,

ac) a 18. § (3) bekezdés *a)* és *c)* pontjában;

b) 15 napos határidő kitűzésével szólítja fel

ba) a 18. § (2) bekezdés *c)–g)* pontjában,

bb) a 18. § (4) bekezdésében,

bc) a 18. § (5) bekezdésében,

bd) a 18. § (6) bekezdésében;

c) legalább 5 napos határidővel, de a kötelezettség jellegét figyelembe véve szólítja fel

ca) a 18. § (2) bekezdés *b)* pontjában,

cb) a 18. § (3) bekezdés *b)* és *d)* pontjában

meghatározott kötelezettség nem teljesülésekor.

22. § A települési lakásfenntartási támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 5 napon belül a Jegyző dönt.

6. Települési tavaszi pénzbeni támogatás

23. § (1) A tavaszi pénzbeni támogatás a családok ünnepi élelmiszer költségeinek csökkentésére szolgáló támogatás.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult minden életvitelszerűen lakott ingatlanonként egy család kérelmezheti.

(3) tavaszi pénzbeni támogatás iránti kérelmeket minden év március 15-ig kell benyújtani.

(4) A támogatás mértéke Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult minden életvitelszerűen lakott ingatlanonként egy család esetében maximum 10.000 Ft .

(5) A támogatás folyósításának határideje minden év április 15.

(6) A tavaszi pénzbeni támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 15 napon belül a polgármester dönt.

(7) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

7. 65. év feletti személyek támogatása

24.§ (1) 65. év feletti személyek támogatása jogosult az a személy aki, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által 2019. évre kiállított igazolás alapján öregségi nyugdíjban részesül, illetve határozattal igazolja, hogy időskorúak járadékában részesül.

(2) 65. év feletti személyek támogatása iránti kérelmeket minden év június 03-tól június 14-ig kell benyújtani.

(3) A támogatás mértéke Az (1) bekezdés alkalmazásában minden kérelmező esetében maximum 10.000 Ft..

(4) A támogatás folyósításának határideje minden év július 15.

(5) A 65. év feletti személyek támogatása megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 20 napon belül a polgármester dönt.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

25. § (1) A természetben nyújtott szociális ellátások körében az önkormányzat a következő ellátásokat nyújtja:

- a) szociális tüzelő támogatás
- b) szociális élelmiszer csomag támogatás
- c) köztemetés
- d.) települési hulladékszállítást elősegítő támogatás

8. Szociális tüzelő támogatás

26. § (1) Természetben nyújtott szociális ellátás a családok téli fűtési költségeinek csökkentésére szolgáló támogatás.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult minden életvitelszerűen lakott ingatlanonként egy család kérelmezheti.

(3) A szociális tüzelő támogatás iránti kérelmeket minden év 10.10.-ig kell benyújtani lignit esetében.

(4) A támogatás mértéke maximum 15 q lignit.

(5) A támogatás folyósításának határideje kettő hónap.

(6) A (4) bekezdés alapján a támogatás felhasználását a polgármester 30 napon belül ellenőrzi. Amennyiben nem saját célra történik a felhasználás, a támogatást 30 napon belül vissza kell fizetni.

(7) A szociális tüzelő támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 15 napon belül a polgármester dönt.

(8) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

9. Szociális ételmisszer csomag támogatás

27. § (1) Természetben nyújtott szociális ellátás a családok ünnepi ételmisszer költségeinek csökkentésére szolgáló támogatás.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult minden életvitelszerűen lakott ingatlanonként egy család kérelmezheti.

(3) A **szociális ételmisszer csomag támogatás** iránti kérelmeket minden év augusztus 10-ig és november 10-ig kell benyújtani.

(4) A támogatás mértéke Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult minden életvitelszerűen lakott ingatlanonként egy család esetében maximum 15.000 Ft értékű ételmisszer csomag.

(5) A támogatás folyósításának határideje minden év szeptember 15 és december 15.

(6) A (4) bekezdés alapján a támogatás felhasználását a polgármester 30 napon belül ellenőrzi. Amennyiben nem saját célra történik a felhasználás, a támogatást 30 napon belül vissza kell fizetni.

(7) A **szociális ételmisszer csomag** támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben 15 napon belül a polgármester dönt.

(8) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

10. Települési hulladékszállítást elősegítő támogatás

28. § (1) Települési hulladékszállítást elősegítő támogatásra jogosultak azok a személyek, akik állandó lakcímmel, vagy tartózkodási lakhellyel rendelkeznek Tarnaszádány községben.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a egy ingatlanra csak egy igény nyújtható be, ha a kérelmező háztartásában nem rendelkezik a kötelezően igénybe veendő közszolgáltatáshoz – szemétszállításhoz - szükséges szelektív gyűjtő edénnyel.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a helyben elismert

a) szelektív gyűjtő edény mérete :120 liter

(4) A kérelem beadási határideje: minden év augusztus 10

(5) A támogatás folyósításának határideje minden év szeptember 30.

(6) Települési hulladékszállítást elősegítő támogatásra tekintettel kérelmezett települési támogatás megítéléséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a kérelem beérkezésétől számított 20 napon belül dönt.

(7) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

11. Köztemetés

29. § (1) Az Szt. 48.§ (4) bekezdésében meghatározott térítési kötelezettség alól mentesítendő az, aki Tarnasadányi lakóhellyel rendelkezik és az elhunyt Tarnasadányi lakos eltemettetéséről gondoskodott, és akinek a családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, valamint a köztemetés költségének megtérítése megélhetését súlyosan veszélyezteti. A köztemetést a polgármester állapítja meg és biztosítja az Sztv. 48.-ában foglaltak szerint.

IV. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

30. § (1) A települési önkormányzat a személyes gondoskodás körében

a) az étkeztetés, és

b) a családsegítés, és

c) a házi segítség nyújtás

szociális alapszolgáltatási formák igénybevételi lehetőségét biztosítja.

(2) A szolgáltatást nyújtó intézményvezető külön eljárás nélkül köteles ellátást nyújtani

a) ha azzal meg lehet előzni az érintett személy életveszélyes állapotba kerülését, vagy

b) az ellátást az (1) bekezdés a), b) és c) pontja esetében rendkívüli időjárási helyzet indokolja, vagy

c) Tarnaszádány Község Önkormányzata az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást a Dél-Hevesi Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálattal (3360. Heves, Erzsébet tér 2.) kötött megállapodás révén látja el.

(3) Külön eljárás keretében akkor lehet ellátást nyújtani, ha az ellátást az érintettnek megállapították, de annak igénybevételével felhagyott, majd az ellátás megállapítását követő 2 hónapon belül ismét kéri az ellátást és közben az ellátás nyújtásának feltételei továbbra is fennállnak.

(4) A személyes gondoskodás keretében nyújtott ellátás megszűnik:

a) a jogosulatlan igénybevétel esetén, vagy

b) amennyiben az ellátásról az érintett írásban lemond

(5) A szociális törvényben, illetve e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy a szociális törvény és e rendelet megsértésével nyújtott szociális alapszolgáltatást a (4) bekezdés a) pontja szerint meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Az ellátás megszüntetését és az esetleges megtérítési kötelezettséget határozatba kell foglalni.

31. § (1) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét az önkormányzat az Szt. 92. § (2) bekezdés f) pontja alapján a 16/2015. (IX.14.) rendeletben állapította meg.

12. Étkeztetés

32. § (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkezéséről a szociális étkeztetés biztosításával gondoskodik.

(2) Szociális étkeztetés igénybevételére jogosultak azok a szociálisan rászorult személyek, akik:

a) öregségi nyugdíjban, rokkantsági nyugdíjban, nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban (átmeneti járadék, egészségkárosodási járadék, vakok személyi járadéka, rokkantsági járadék, rendszeres szociális járadék, központi szociális segély) vagy,

b) fogyatékosági támogatásban, vagy

c) aktív korúak ellátásában részesülnek, vagy

d) a háziorvos, illetve kezelőorvos véleménye alapján étkezését betegségéből adódóan nem képes ellátni.

(3) Az étkezés történhet:

a) jogosult általi elvitellel

- házhoz szállítással, különösen a 35. § (2) bekezdés d) szerinti jogosult esetén

13. Házi segítségnyújtás

33. § (1) Házi segítségnyújtás keretében azokról a személyekről kell gondoskodni, akik időskorúak, otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

(2) Házi segítségnyújtás keretében az ellátott fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése a cél, saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével. A szolgáltatás során a gondozó az ellátást igénybevevőjével segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszik:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

(3) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

(4) A gondozási szükséglet vizsgálatát külön jogszabályban megjelölt szakértői bizottság végzi, mely kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.

(5) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

(6) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszi szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 3 hónapra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

14. Családsegítés

34. § (1) A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek és családok életvezetési képességének megőrzése, a krízis megelőzése, valamint a problémák megszüntetésének elősegítése.

(2) A Családsegítő Szolgálat rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatallal annak érdekében, hogy a pénzübeli, illetve természetbeni támogatások minél hatékonyabb segítséget nyújtsanak az arra rászorulóknak.

V. Fejezet

Egyéb rendelkezések

35.§ A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

36. § E rendelet 2019..... lép hatályba.

37. § Hatályát veszti a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásról szóló 9/2018.(XII. 17.) önkormányzati rendelet.

P.H.

Dobi István
polgármester

Ádám Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a Tarnaszadány Közös Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Tarnaszadány, 2019. -én.

P.H.

.....
jegyző

KÉRELEM

települési támogatás megállapításához

I. Az igénylő adatai:

1./ Kérelmező neve /születési név is / _____

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:*

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

Személyazonosító igazolvány szám: _____

2./ **Állampolgársága:** magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

(a megfelelő rész aláhúzendő)

3./ **Családi állapota:**

egycélálló (hajadon, nőtlen)

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő/élt/özvegy *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

5./ A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ száma

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

- A házastárs, az élettárs;
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek;
- Korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek);
- A 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. A települési támogatás igénylésének indoka:

A települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó! Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg!)

Pénzbeli települési támogatás

a) eseti települési támogatás:

- a) eseti települési támogatás:
 - aa) települési létfenntartási támogatás,
 - ab) települési temetési támogatás;
 - ac) települési támogatás elemi kár elhárításához,
 - ad) gyermekek beiskolázási támogatása
 - ae) települési tavaszi pénzbene támogatás
 - af) 65. év feletti személyek támogatása

b) rendszeres települési támogatás:

- ba) települési létfenntartási támogatás.
- bb) települési lakásfenntartási támogatás.

Természetben nyújtott szociális ellátások

- a) szociális tüzelő támogatás
- b) szociális élelmiszer csomag támogatás
- c) köztemetés
- d) települési hulladékszállítást elősegítő támogatás

III. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem:						

VI). Vagyoni adatok

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca hsz.,
(pontos cím hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgáalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendó).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a *b*) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

.....

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékéként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki)Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

V. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevetett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Tarnazsadány, 2019. év _____ hó _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy az települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)

Tarnazsadány, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az, aki hajadon, nőden, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatozni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem-pótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

,A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest XX. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén gyámhivatali határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- n) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
- o) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.
- p) minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

ELŐTERJESZTÉS

Tarnazsadány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019.

Tárgy: Tarnazsadány Község Szavazatszámoló Bizottságainak tagjainak újra választása

Az előterjesztést készítette Ádám Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület

Tarnazsadány Község Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak újra választása

Magyarország Köztársasági Elnöke kitzzte az **AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK 2019. évi választását.** A szavazás napja 2019. 05.26.

Az **EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK választásakor** az alábbi választási bizottságok működnek a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) **333. §** Az Európai Parlament tagjainak választásán a következő választási bizottságok működnek:

a) Nemzeti Választási Bizottság,

b) területi választási bizottság,

c) szavazatszámlláló bizottság (egy szavazóköros településen a helyi választási bizottság).

A Ve. a választási bizottság tekintetében az alábbiakban leírtak szerint szabályoz:

16. § A választási bizottság választott és megbízott tagokból áll.

17. § (1) A 26. §-ban, a 28. §-ban, a 35. § (3) bekezdésében és a 171. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével

a) a szavazatszámlláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen,

b) az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságnak csak az országgyűlési egyéni választókerületben,

c) a területi választási bizottságnak csak a megyében, illetve fővárosban,

d) a Nemzeti Választási Bizottságnak csak magyarországi

lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

(2)^{*} A választási bizottság választott tagja és a Nemzeti Választási Bizottság megbízott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.

(3) A Nemzeti Választási Bizottság választott tagja az lehet, aki a (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelel és jogi egyetemi diplomával rendelkezik.

(4) A választási bizottság megbízott tagja az lehet, aki az adott választáson jelöltként indulhat.

18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

a) a köztársasági elnök,

b) a háznagy,

c) képviselő,

d) alpolgármester,

e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint

h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

a) párt tagja,

b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,

c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, (2013. évi V. törvény 8:1

§

1) E törvény alkalmazásában

1. *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

2. *hozzátartozó*: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

d)[†]a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

Ve. 23. § A helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A **Ve. 25. § (1)** A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

(2) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

A **Ve. 28. § (1)** A területi választási bizottság, az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a helyi választási bizottság további egy-egy tagját a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a választókerületben induló független jelöltek bízák meg.

A **Ve. 29. § (1)** A közös jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek együttesen jogosultak a választási bizottság 27. § és 28. § szerinti tagjának megbízására.

(2)[‡] Egy jelölő szervezet, illetve párt, valamint egy független jelölt egy választási bizottságba legfeljebb a 27. § és 28. § szerinti számú tagot bízhat meg. E bekezdés alkalmazásában a jelölő szervezet által megbízott tagnak kell

tekinteni azt a megbízott tagot is, akit a jelölő szervezet mint közös jelöltet vagy listát állító jelölő szervezet más jelölő szervezettel együttesen bíz meg.

A Ve.30. § (1) A választási bizottság megbízott tagját a választási bizottság elnökénél, a szavazatszámláló bizottság megbízott tagját a helyi választási iroda vezetőjénél kell bejelenteni.

(2) A választási bizottság megbízott tagját - a 27. § (1) bekezdése kivételével - legkésőbb a szavazás napját megelőző kilencedik napon lehet bejelenteni.

(3) A bejelentés tartalmazza a megbízó nevét, a megbízott tag nevét, magyarországi lakcímét és személyi azonosítóját, valamint a választási bizottság megjelölését.

A választási eljárásról szóló törvényben biztosított jogkörömben eljárva Tarnasadány Község Szavazatszámláló Bizottságainak tagjaira teszek indítványt a melléklet határozati javaslat szerint.

Mivel az alábbi tagok lemondtak megbízatásukról

Nagy Lászlóné, Konkoly Gyöngyi, Farkas Kitti

Határozat javaslat

/2019.(.)

Tarnazsadány Község Szavazatszámlláló Bizottságainak megválasztása

Határozat

01 Szavazókör

Tagok:

1. Rigó Vanessza

02 Szavazókör

Tagok:

Póttagok:

1. Németh Zsanett

2. Botos Renáta

3. Nagy Szabina

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

JELENLÉTI ÍV

Tarnaszádány község Önkormányzat Képviselő Testületének 2019. május 6.-án (hétfő) 9.00 órakor megtartott üléséről.

Testület tagjai:

1./ DOBI ISTVÁN
Polgármester

Dobi István
.....

2./ BESENYEI CSABA képviselő

Besenyei Csaba
.....

3./ BOTOS ZOLTÁN alpolgármester

Botos Zoltán
.....

4./ BOTOS ALADÁRNÉ képviselő

Botos Aladárné
.....

5./ Dr. DÁNYI GYULA képviselő

.....

6./ NÉMET JÓZSEF képviselő

Német József
.....

7./ PALLA JÓZSEFNÉ képviselő

Palla Józsefné
.....

ÁDÁM ZSUZSANNA jegyző

Ádám Zsuzsanna
.....

Meghívottak:

Tóthi Barbara
.....

Siklósi László
.....

Balogh László
.....

Tarnazsadány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019. (V.06.)
önkormányzati rendelete

2018. évi Zárszámadról

Tarnazsadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló **1991. évi XX. tv. 139.§. (1) bekezdés a./pontjában**, - az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény 23.§. (1) bekezdésében** kapott felhatalmazás alapján- Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló **2011. évi CLXXXIX. tv. 42. §. valamint 111.§ -ban** meghatározott feladatkörében eljárva a z önkormányzat **2018. évi költségvetéséről** a következőket rendeli el, figyelembe véve a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló **2017. évi C. tv** rendelkezéseit is.

1.§.

A rendelet hatálya.

(1) A rendelet hatálya a Tarnazsadányi Községi Önkormányzat Képviselő Testületére, valamint a Képviselő Testület Hivatalára, az önállóan gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szerveire, valamint a önkormányzat irányítása alá tartozó kormányfunkciókra terjed ki.

(2) Az önkormányzattal igazgatási társulásban működő Tarnabod Községi Önkormányzat Hivatalának költségvetése részét képezi a gesztor önkormányzat Tarnazsadány költségvetésében. De a költségvetésükkel kapcsolatos előírásokra az együttes ülésen hozott döntések az irányadók.

2.§

Az önkormányzat címrendje

A képviselő-testület a címrendet az alábbiak szerint állapítja meg:

(1) **Önálló címet alkot az önállóan gazdálkodó intézmény: Tarnazsadányi Közös Önkormányzati Hivatal**

(2) **Külön címet alkot az önállóan működő intézmény : Tarnazsadányi Óvoda**

(3) **Külön címet alkotnak a Tarnazsadány Községi Önkormányzat alá tartozó kormányfunkciók**

3.§.

A költségvetés bevételei és kiadásai

Tarnazsadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018 . évi Zárszámadás

Kiadások főösszegét: 315.850.692 Ft-ban állapítja meg, 1,3, melléklet

ezen belül a **kiemelt előirányzatokat** az alábbiak szerint fogadja el.

Személyi jellegű juttatások:	90.139.960 Ft
Szociális hozzájárulások:	11.337.225 Ft
Dologi kiadások:	21.451.824 Ft
Beruházások:	4.356.978 Ft
Felújítások:	48.695.537 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	15.588.559 Ft
Egyéb műk.cél. kiadás:	4.213.672 Ft
Finanszírozási kiadások:	120.066.937 Ft

Bevételek főösszegét: 321.183.884 Ft-ban állapítja meg 2, 4, melléklet szerint.